



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

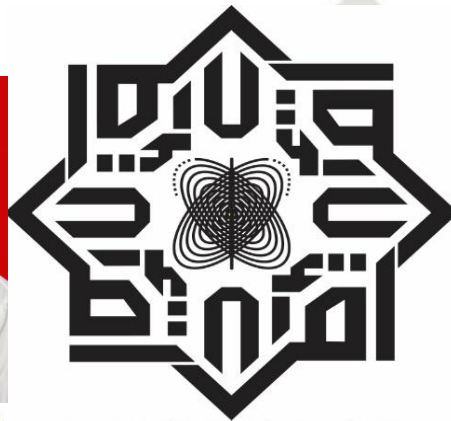
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU



UIN SUSKA RIAU

OLEH

INDAH PERMATA SARI

NIM. 11413202879

UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1441 H/2019 M



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Skripsi

diajukan untuk memperoleh gelar

Sarjana Pendidikan

(S.Pd.)



UIN SUSKA RIAU

Oleh

INDAH PERMATA SARI

NIM. 11413202879

JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

KOSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1441 H/2019 M

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Skripsi ini dengan judul *Peran Supervisi Kepala Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru*, yang ditulis oleh Indah Permata Sari NIM.11413202879 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 09 Rabiul Akhir 1441 H
06 Desember 2019 M

Menyetujui,

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Asmuri, S. Ag., M. Ag.

Pembimbing

Prof. H. Raihani, M. Ed., Ph.D.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

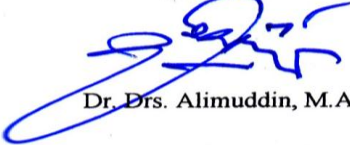
PENGESAHAN

Skripsi dengan judul *Peran Supervisi Kepala Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru*, yang ditulis oleh Indah Permata Sari NIM. 11413202879 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 01 Jumadil Awal 1441 H
27 Desember 2019 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah


Penguji I


Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag

Penguji II


Dr. Nasrul HS, S. Pd. I, MA

Penguji III


Drs. Dardiri, MA

Penguji IV


Irawati, S.Pd. I., M.Pd. I

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan




Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19740704199803 1 001

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
Sate Islam: University of Sultan Syarif Kasim Riau

PENGHARGAAN



Alhamdulillahirabbil'alamin penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, maha suci Allah SWT karena rahmat serta hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat beserta salam penulis kirimkan untuk junjungan alam Nabi Muhammad SAW allahumasholli'allasayidiina Muhammad wa' alla 'allisayiidina Muhammad. Skripsi ini berjudul "Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru", merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis baik moral maupun spiritual dalam menyelesaikan skripsi ini. Teristimewa untuk Ayahanda Purnama, Ibunda Iriyani, dan adik penulis Febri Wahyuni dengan sabar mengiringi langkah penulis dalam menyelesaikan pendidikan di Strata Satu (SI) ini serta memberikan motivasi besar dalam suka maupun duka sampai pada tujuan selesainya skripsi ini.

Pada kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang mendalam kepada semua pihak yang telah berkenaan memberikan bantuan demi terselesainya skripsi ini, yaitu:

1. Prof. Dr. KH. Akhmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Wakil Rektor I Dr. Drs. H.Suryan A. Jamrah, M.A dan Wakil Rektor III Drs. H. Promadi, M.A, Ph.D., yang telah memberikan izin dan waktu untuk menimba ilmu di perguruan tinggi.
2. Dr. H. Muhammad Syaifuddin. S.Ag, M.Ag.Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif kasim



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Riau Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag., Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif kasim Riau Dr. Dra. Rohani, M.Pd., Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif kasim Riau Dr. Drs. Nursalim. M.Pd.,

3 Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag selaku Ketua Jurusan Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Nasrul Hs, Spd.i, MA selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

4 Prof. H. Raihani, M. Ed, Ph. D sebagai Pembimbing skripsi penulis, ucapan terima kasih yang tidak terkira penulis sampaikan karena telah memberikan banyak bimbingan dan arahan, tenaga dan luangan waktu, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, serta telah banyak memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada penulis dalam menghadapi kehidupan.

5 Drs. Syafaruddin, M.Pd selaku Penasehat Akdemik yang telah mendidik dan memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis.

6 Bapak dan ibu Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan ilmu yang tidak ternilai harganya.

7 Ibunda Hj. Marianti, M.Pd.I selaku Kepala Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru yang telah memberikan izin dalam penelitian, Bapak Ahmadi, ST selaku Waka. Kurikulum, Ibunda Yuli Amalia, S.S selaku Waka. Sarana, Bapak Ating Safari, S,Pd.I selaku Ka. Tata Usaha, Ibunda Febrita selaku Staf Tata Usaha, beserta Guru dan Staf yang telah banyak meluangkan waktu dan membantu penulis dalam memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.

8 Sahabat penulis Dewi Wulandari, Raja Juanna Ramadhina, dan Rahmat Juhari Harahap yang selalu memberikan motivasi, bantuan dan meluangkan waktunya untuk menemani keperluan penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

9 Keluarga Cantiker's Penulis, Mery Julianti, Desi Wulandari, Yessi Novelya, Shinta Afri Darma, Ernawati, Jumiaty, Mila Indrawati, Siti Maisah, Mahdalena, Ayak, Winda Maria Ulfa, Dita Widiani, dan Dian yang memberikan semangat dan meluangkan waktunya dalam membantu penyelesaian skripsi ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

10. Semua teman Penulis di Program Studi Manajemen Pendidikan dan seluruh teman-teman seperjuangan angkatan 2014 Oktami Nirmala Sari, Shinta Mailani, Yelli Indrayanti, Repsi Desrijayanti, Siti Nurbayanti, Paramitha Ariani Tanjung, Zulfatma Wirza, Latifah, Nurmega Juliana, Fifin Rezki, Aselandri Js, Hari Listianto, Tahta Rizki, Nurazizah, Rizki Adinda Putri, Kardison, Puput Saputri dan teman-teman yang lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, sebagai teman seperjuangan untuk tukar pikiran dan pengetahuan serta pengalaman selama penulis menempuh studi di kampus tercinta Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Semoga Allah SWT akan membalas segala kebaikan yang diberikan dan selalu membimbing kita menuju jalan yang diridhainya, penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini jauh dari kesempurnaan, sehingga segala banyak bentuk kritik dan saran sangat diharapkan dan diterima dengan senang hati. Semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis.

Pekanbaru, 06 Desember 2019

Penulis

Indah Permata Sari
NIM. 11413202879

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PERSEMBAHAN

Atau siapakah yang memperkenankan (doa) orang yang dalam kesulitan apabila ia berdoa kepada-Nya, dan yang menghilangkan kesusahan dan yang menjadikan kamu (manusia) sebagai khalifah di bumi? Apakah di samping Allah ada Tuhan (yang lain)? Amat sedikitlah kamu mengingatnya

(QS.Al.Naml 27: 62)

Alhamdulillah, bersyukur atas rahmat serta hidayah dan karunia mu yang telah memberikan keberhasilan sehingga di detik ini penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah. Semoga ini bisa menjadi hamba mu untuk terus bersujud dan bersyukur kepadamu.

Shalawat beserta salam tetap tercurahkan kepada inspirator terbaik dunia yaitu Rasulullah S.A.W, rindu kami selalu akan budi pekerti dan wajah muliamu, ya Rasulullah.

Ku persembahkan karya ini untuk keluargaku dengan segenap rasa cinta, hormat dan baktiku kepada Ayahanda Purnama, Ibunda Iriyani, dan adik Febri Wahyuni, Pendidikan yang sekarang putrimu kenyam tak sebanding dengan jasa-jasa Ayah Ibu, berkat do'a, kesabaran dan dukungan mu, sehingga putrimu dapat mewujudkan cita-citamu dan menyelesaikan kuliah ini di perguruan tinggi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Ayah, ibu.... Anakmu kini telah mndapatkan gelar sarjana... terimalah baktiku sebagai seorang anak.

UIN SUSKA RIAU

Indah Permata Sari

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Indah Permata Sari (2019): Peran Supervisi Kepala Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui: peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru. Jenis penelitian ini adalah penelitian Deskriptif kualitatif, Subjek penelitian ini adalah Kepala Madrasah, sedangkan objek penelitian ini adalah Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Pekanbaru. Data penelitian dikumpulkan menggunakan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Analisis data dengan menggunakan transkripsi, pengkodean, kategorisasi dan interpretasi data. Hasil dari penelitian ini adalah: a) Merencanakan supervisi merupakan suatu proses kegiatan awal dalam supervisi untuk menentukan tujuan-tujuan yang ingin dicapai oleh pihak yang bersangkutan, serta menentukan tahapan yang diperlukan untuk mencapai tujuan tersebut. Perencanaan supervisi yang dilakukan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru yaitu membuat pertemuan rapat, menjelaskan perencanaan inti, dan menindaklanjuti hasil supervisi. b) Pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dilakukan secara langsung oleh kepala madrasah ke kelas yang akan disupervisi. Pelaksanaan supervisi ini dilakukan seminggu sekali setiap perorang guru. Dalam proses pelaksanaan supervisi ada beberapa aspek yang dinilai yaitu penilaian instrumen. Penilaian instrumen merupakan suatu kegiatan penilaian yang dilakukan kepala madrasah terhadap perlengkapan pengajaran guru seperti: RPP, Silabus, Promes, buku absen, dan cara mengajar guru. Penilaian instrumen ini harus sesuai dengan format penilaian supervisi yang telah ada di madrasah tersebut. Format penilaian supervisi ini berbentuk lembar kertas yang komponennya terdiri dari penilaian kehadiran melaksanakan tugas, menggunakan RPP, menggunakan sumber belajar, penyampaian konsep materi sesuai RPP. c) Menindaklanjuti hasil supervisi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru ini dilakukan kepala madrasah terhadap guru berdasarkan empat aspek yaitu pemanggilan guru, konsultasi guru, perbaikan tindak lanjut, dan rapat hasil supervisi.

Kata Kunci: *Peran Supervisi Kepala Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Indah Permata Sari (2019): The Supervision Role of Headmaster in Increasing Educational Quality at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru

This research aimed at knowing the supervision role of headmaster in increasing educational quality at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru. It was a qualitative descriptive research. The subject of this research was the headmaster, and the object was the supervision role of headmaster in increasing educational quality at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru. Interview, observation, and documentation were the techniques of collecting the data. Analyzing the data was done by transcription, code, categorization, and data interpretation. The research findings showed that a) planning the supervision and determining the stages needed to achieve the goals were initial activity processes in a supervision to determine the goals that should be achieved by the related parties; the supervision plans conducted at Islamic Senior High School of Muhammadiyah Pekanbaru were making a meeting, explaining the core plan, and following up the supervision result; b) the implementation of the supervision was done by the headmaster directly to the classes supervised; the supervision was done to every teacher once a week; in the process of supervision there were some aspects that were rated such instrument assessment; instrument assessment was an assessment activity done by the headmaster to the teacher teaching equipment such as: lesson plan, syllabus, semester program, attendance list book, and teacher teaching way; the instrument assessment should be based on the supervision assessment format available at the school; the format was in the form of paper sheets that its components consisted of the assessment of attendance in carrying out the tasks, using lesson plans, using learning resources, and explaining the concept of the material that was in accordance with the lesson plan; c) following up the supervision result was done by the headmaster to the teachers, and it was based on 4 aspects—calling teachers, teacher consultation, the improvement of follow-up, and the meeting of the supervision result.

Keywords: *The Supervision Role of Headmaster in Increasing Educational Quality*

ملخص

إنده فرماتا ساري، (٢٠١٩): دور إشرافي لدى مدير المدرسة في ترقية جودة التعليم في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو

إن هذا البحث يهدف إلى معرفة دور إشرافي لدى مدير المدرسة في ترقية جودة التعليم في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو. وهذا البحث بحث وصفي كيفي، وأفراده مدير المدرسة، وموضوعه دور إشرافي لدى مدير المدرسة في ترقية جودة التعليم في بكنبارو. والبيانات تم جمعها من خلال المقابلة والملاحظة والتوثيق. وتمت عملية تحليلها من خلال النسخة والترقيم والتصنيف والشرح. فنتيجة البحث هي ما يلي: أ) إن تخطيط برنامج إشرافي هو عملية أساسية لتعيين الأهداف المنشودة، وتعيين الخطوات الصالحة للحصول على تلك الأهداف. وأما التخطيط الذي تم تنفيذه في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو فالقيام بالاجتماع وشرح التخطيط ومعالجة نتيجة الإشراف. ب) برنامج الإشراف الذي تم تنفيذه في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو قام به مدير المدرسة بنفسه في الفصول المعينة. وقيم هذا البرنامج مرة واحدة في الأسبوع. ومن عوامل لابد تقديرها في عملية الإشراف هي تقدير الأدوات. وعملية تقدير الأدوات عملية التقدير التي قام بها مدير المدرسة لكمال أدوات التعليم، منها: الخطط التعليمية والتخطيط والسند وكشف الحضور وطرق التعليم لدى المدرس. وعملية تقدير الأدوات لابد له أن يناسب بشكل التقدير المقرر في تلك المدرسة. والشكل المقرر فيها ورقات متكونة من تقدير الحضور وتقدير استخدام الخطط التعليمية واستخدام المصدر التعليمي وتبليغ المواد موافقا بما هو موجود في الخطط التعليمية. ج) معالجة نتيجة الإشراف في مدرسة محمدية الثانوية الإسلامية بكنبارو، وقام بها مدير المدرسة للمدرسين بناء على أربعة عناصر وهي دعوة المدرس واستشارة المدرس وإصلاح المعالجة والاجتماع لنتيجة الإشراف.

الكلمات الأساسية: دور إشرافي لدى مدير المدرسة في ترقية جودة التعليم.

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PENGHARGAAN	iii
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Penegasan Istilah	4
C. Permasalahan	5
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	6
 BAB II KAJIAN TEORI	
A. Kerangka Teoritis	8
B. Penelitian Relevan	27
C. Proposisi	30
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	32
B. Lokasi dan Waktu Penelitan	32
C. Informan dan Objek Penelitian.....	33
D. Teknik Pengumpulan Data	33
E. Metode Analisis Data	36
 BAB IV PENYAJIAN DATA HASIL PENELITIAN	
A. Deksripsi Lokasi Penelitian	40
B. Penyajian Data.....	46
C. Pembahasan Temuan-temuan	83



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

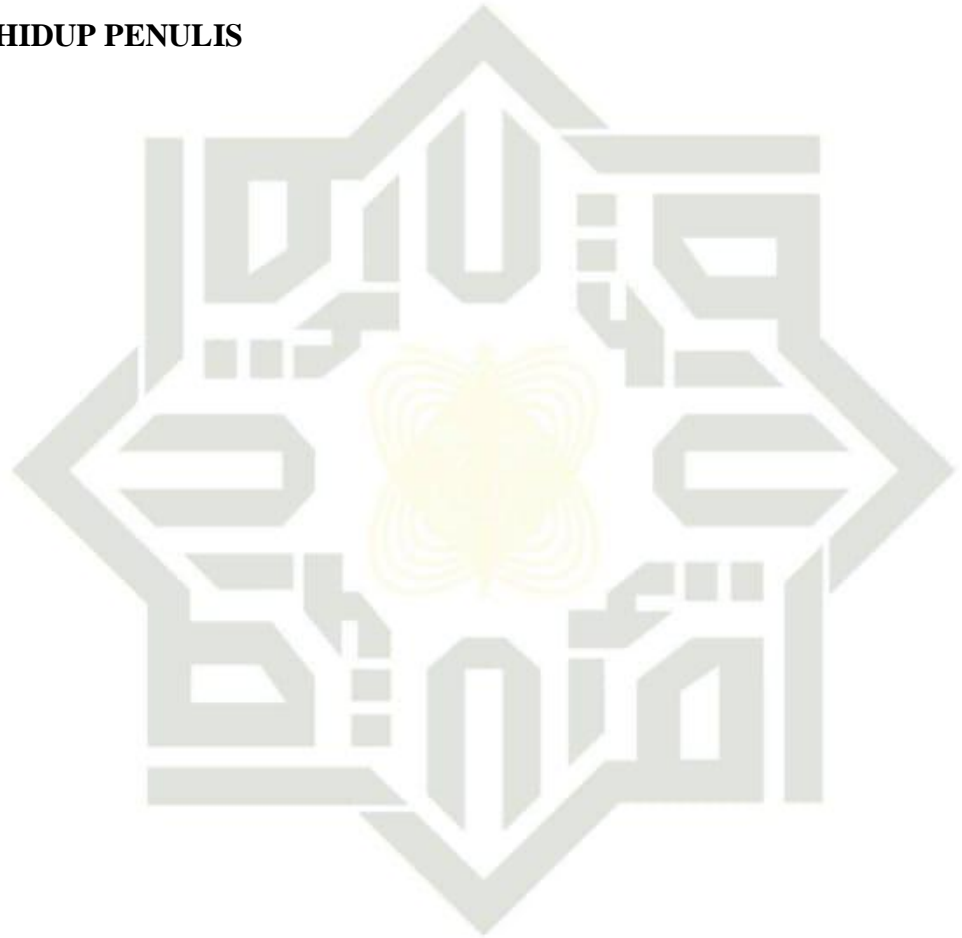
BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	92
B. Saran	95

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP PENULIS



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pedoman Wawancara
Lampiran 2	Transkrip Wawancara
Lampiran 3	Dokumentasi
Lampiran 4	Daftar Jumlah Pengkodean
Lampiran 5	Lembar Disposisi
Lampiran 6	Surat Pembimbing Skripsi
Lampiran 7	Surat Izin Melakukan PraRiset Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Lampiran 8	Surat Izin Melakukan Riset Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Lampiran 9	Surat Izin Melakukan Riset Gubernur Riau
Lampiran 10	Surat Izin Melakukan Riset Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Lampiran 11	Surat Izin Melakukan Riset Kementerian Agama Republik Indonesia
Lampiran 12	Surat Pernyataan Selesai Melakukan Riset dari Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru
Lampiran 13	Pengesahan Perbaikan Seminar Proposal
Lampiran 14	Blangko Kegiatan Bimbingan Skripsi

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Ketercapaian tujuan pendidikan sangat bergantung pada kecakapan dan kebijaksanaan kepemimpinan kepala madrasah yang merupakan salah satu pemimpin pendidikan, karena kepala madrasah merupakan seorang pejabat yang profesional dalam organisasi madrasah yang bertugas mengatur semua sumber organisasi dan bekerjasama dengan guru-guru dalam mendidik siswa untuk mencapai tujuan pendidikan. Kepala madrasah merupakan salah satu komponen pendidikan yang paling berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan.¹

Untuk dapat mewujudkan keberhasilan pendidikan, kepala madrasah harus tahu betul akan perannya, peran penting yang perlu melekat dalam diri dan pelaksanaan tugas kepala madrasah antara lain: peran manajerial, peran motivator, peran fasilitator, peran administrator, peran supervisor, peran pendidik (educator), peran pencipta iklim madrasah, dan peran kewirausahaan.

Dalam meningkatkan peran penting kepala madrasah sebagai supervisor maka, kepala madrasah perlu melakukan supervisi terhadap kinerja yang telah dilakukan selama ini di madrasah. Dengan supervisi di harapkan adanya perubahan dalam pelaksanaan proses pendidikan selama ini. Supervisi yang

¹E. Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Bandung: Rosdakarya, 2009), h. 24.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlangsung berdampak memberikan arah yang lebih baik lagi dari keadaan yang sebelumnya.

Peran kepala madrasah sedemikian penting untuk menjadikan sebuah madrasah pada tingkatan efektif. Disini kepala madrasah memegang peranan yang sangat besar dalam menjalankan tugasnya sebagai supervisor di madrasah, dimana kepala madrasah harus mampu memberikan pengarahan yang jelas terhadap bawahannya dalam proses belajar mengajar, melakukan supervisi pekerjaan yang dilakukan oleh guru dan staf . Salah satu bagian pokok dalam supervisi adalah mensupervisi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Sementara itu pemerintah telah mengatur sistem pendidikan, yang salah satunya yaitu tentang kepengawasan atau supervisi, karena setiap pelaksanaan program pendidikan memerlukan adanya pengawas atau supervisi. Supervisi merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan.

Supervisi juga dimaknai sebagai suatu aktivitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru dan pegawai madrasah lainnya dalam melakukan pekerjaan mereka secara efektif.² Supervisi sangat diperlukan untuk menjamin keutuhan tujuan pendidikan nasional, agar tujuan pendidikan tidak terseret kepada kepentingan daerah atau kepentingan golongan. Dalam pelaksanaan supervisi, kepala madrasah harus membantu guru dalam memperbaiki kinerjanya karena akan berdampak terhadap hasil

²M.Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Rosdakarya, 2004), h.76.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belajar siswa. Proses pembelajaran dengan segala perangkat yang terkait harus selalu disupervisi.

Berkaitan dengan hal itu, peranan kepala madrasah dalam hal melakukan supervisi merupakan hal yang sangat penting dalam meningkatkan mutu pendidikan di madrasah. Dalam hal ini diperlukan adanya kerjasama antara kepala madrasah dengan seluruh staf atau pegawai madrasah dalam menjalankan tugasnya. Oleh karena itu dalam melakukan supervisi kepala madrasah harus benar-benar adil dalam menjalankannya agar tercapainya mutu pendidikan di madrasah tersebut.

Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru merupakan salah satu lembaga pendidikan yang terdapat di Pekanbaru Jalan Lobak No.44 Kel. Delima Kec. Tampan. Berdasarkan pengamatan penulis di lapangan, bahwa terjadi kesenjangan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dengan teori-teori peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan agar tercapainya visi, misi, sasaran dan tujuan madrasah tersebut.

Berdasarkan studi pendahuluan yang penulis lakukan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru penulis menemukan gejala-gejala sebagai berikut:

1. Masih ada guru yang kurang disiplin saat dimadrasah dan datang ke madrasah tidak tepat pada waktunya.
2. Masih ada guru yang belum mengerti dalam membuat RPP setiap pembelajarannya.
3. Guru masih kurang mendapatkan pelatihan profesionalisme.
4. Guru belum bisa menggunakan metode pembelajaran yang tepat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Dengan beban kerja yang banyak dimiliki oleh kepala madrasah, sehingga mengakibatkan kurangnya perhatian kepala madrasah dalam mengawasi kegiatan yang ada di madrasah.
6. Penyediaan sarana dan prasarana masih kurang memadai dalam upaya peningkatan mutu pendidikan.

Berdasarkan gejala-gejala di atas, maka penulis tertarik untuk meneliti peran supervisi kepala madrasah dengan judul **“Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru”**.

B. Penegasan Istilah

Judul penelitian ialah Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan. Beberapa istilah yang digunakan dalam proposal ini memerlukan penjelasan sebagai berikut:

1. Supervisi

Supervisi adalah suatu aktifitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru dan pegawai madrasah lainnya dalam melakukan pekerjaan secara efektif.³

2. Kepala madrasah

Kepala madrasah merupakan tenaga fungsional guru yang diberikan tugas untuk memimpin madrasah tempat diselenggarakan proses belajar

³Donni Juni dan Rismi Somad, *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Bandung: Alfabeta, 2014), h.83.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mengajar, atau tempat dimana terjadinya interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan peserta didik yang menerima pelajaran.⁴

3. Mutu Pendidikan

Mutu pendidikan adalah kemampuan lembaga pendidikan dalam mendayagunakan sumber-sumber pendidikan untuk meningkatkan kemampuan belajar seoptimal mungkin.⁵

C. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut bahwa kajian pokok penelitian ini adalah Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan, maka dapat diidentifikasi masalah-masalah sebagai berikut:

- a. Peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- b. Peran supervisi kepala madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- c. Peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

2. Batasan Masalah

Supayapenelitian ini lebih terarah dan mencapai sasaran yang diharapkan serta dengan alasan keterbatasan yang dimiliki peneliti dari

⁴Donni Juni dan Rismi Somad, *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Bandung: Alfabeta, 2014), h. 83.

⁵Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam*, (Jakarta: Erlangga, 2008), h. 206.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

segi waktu dan biaya, maka fokus masalah pada penelitian ini dibatasi pada Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

3. Rumusan Masalah

Dari batasan masalah diatas penulis merumuskan masalah yang akan diteliti adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian**1. Tujuan Penelitian**

Sesuai dengan masalah di atas penelitian ini bertujuan untuk:

- a. Untuk mengetahui peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

- a. Sebagai pengembangan dan penambah wawasan penulis dalam karya ilmiah, terutama untuk mengetahui serta lebih memahami lagi tentang Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.
- b. Penelitian ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan perkuliahan pada program sarjana strata satu (S1) jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai masukan bagi madrasah untuk mengetahui hasil dari peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan dan upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam supervisi guna peningkatan mutu di madrasah tersebut, serta dapat pula dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan sumbangan pemikiran guna meningkatkan efektivitas madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kerangka Teoritis

Untuk menghindari kesalahan pemahaman dan sebagai landasan dalam penelitian ini, maka diperlukan kerangka yang berhubungan dengan masalah dalam penelitian ini.

1. Supervisi Kepala Madrasah

a. Pengertian Supervisi

Supervisi secara etimologi berasal dari kata “super” dan “visi” yang mengandung arti melihat dan meninjau dari atas atau menilik dan menilai dari atas yang dilakukan oleh pihak atasan terhadap aktivitas, kreativitas, dan kinerja bawahan.⁶

Supervisi adalah segala bantuan dari pemimpin madrasah, yang tertuju kepada perkembangan kepemimpinan guru-guru dan personal madrasah lainnya di dalam mencapai tujuan-tujuan pendidikan.⁷ Pendapat lain menyatakan bahwa supervisi ialah suatu aktivitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru dan pegawai madrasah lainnya dalam melakukan pekerjaan secara efektif.⁸ Supervisi merupakan usaha memberikan pelayanan agar guru menjadi lebih profesional dalam menjalankan tugas melayani peserta didiknya.

⁶E. Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2011), h.239

⁷Ngalim Purwanto, Op.Cit, h. 76.

⁸Donni Junni Priansa dan Rismi Somad, *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Bandung: Alfabeta, 2014), h. 83.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada dasarnya, tugas pokok kepala madrasah adalah menilai dan membina penyelenggaraan pembelajaran di madrasah. Dengan kata lain, salah satu tugas kepala madrasah sebagai pembina dapat dilakukan dengan memberikan arahan, misalnya pembinaan dalam proses pembelajaran guna meningkatkan mutu pendidikan di madrasah. Hal tersebut berarti bahwa kepala madrasah sebagai supervisor telah melaksanakan tugasnya dalam supervisi pembelajaran di madrasah.

Kegiatan supervisi digunakan untuk memajukan kualitas pembelajaran yang ada di madrasah serta bekerjasama dalam hal mencapai tujuan yang diinginkan. Kepala madrasah sebagai pelaksana supervisi harus mampu membimbing guru-guru secara efisien yang dapat menanamkan kepercayaan, menstimulir dan membimbing penelitian profesional, melakukan usaha kooperatif yang dapat menunjukkan kemampuan membantu guru dalam memecahkan masalah yang dihadapinya dan mampu mengadakan studi dan pembinaan profesional dalam rangka kualitas mengajar dan mutu pendidikan.

Dari penjelasan diatas penulis menyimpulkan bahwa supervisi adalah pembinaan berupa bimbingan atau tuntutan kearah perbaikan situasi pendidikan yang dilakukan oleh atasan atau pimpinan untuk meningkatkan mutu dan kualitas pengajaran. Hal ini terlihat bahwa layanan supervisi meliputi keseluruhan situasi belajarmengajar. Situasi belajar inilah yang seharusnya diperbaiki dan ditingkatkan melalui layanan kegiatan supervisi. Dengan demikian layanan supervisi tersebut

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencakup seluruh aspek dari penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.

b. Pengertian Kepala Madrasah

Kepala madrasah tersusun dari dua kata, yaitu kepala dan madrasah. Kepala diartikan sebagai ketua atau pemimpin dalam suatu organisasi atau lembaga. Madrasah merupakan suatu lembaga tempat bernaungnya peserta didik untuk memperoleh pendidikan formal. Secara sederhana, kepala madrasah dapat didefinisikan sebagai tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin madrasah tempat diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat peserta didik yang menerima pelajaran.⁹

Menurut Mulyasa, kepala madrasah merupakan salah satu komponen pendidikan yang berpengaruh dalam meningkatkan kinerja guru. Kepala madrasah bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi madrasah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya, dan pendayagunaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana.

Kepala madrasah merupakan tokoh kunci keberhasilan bagi sebuah madrasah. Kepala madrasah merupakan pemimpin komunitas madrasah yang paling bertanggung jawab mewujudkan cita-cita komunitas tersebut ke depan.¹⁰ Oleh karena itu, kepala madrasah harus memiliki

⁹Ibid., h. 49.

¹⁰Budi Suhardiman, *Studi Pengembangan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2012), h.3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

visi, misi, dan tujuan yang jelas tentang hendak di bawa kemana madrasah yang dipimpinnya.

Dari penjelasan di atas dapat penulis simpulkan bahwa kepala madrasah merupakan seseorang yang memimpin sebuah madrasah dengan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan aturan yang ada agar tercapainya visi, misi, dan tujuan di madrasah tersebut.

c. Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Madrasah

Kepala madrasah dalam menjalankan tugasnya, dia bertindak atas dasar kaidah-kaidah ilmiah untuk meningkatkan mutu pendidikan. Untuk melakukan supervisi diperlukan kelebihan yang dapat melihat dengan tajam terhadap permasalahan peningkatan mutu pendidikan.

Kegiatan dan tugas-tugas yang harus dilakukan oleh kepala madrasah sesuai dengan fungsinya antara lain:

- 1) Membangkitkan dan merangsang guru-guru dan pegawai madrasah didalam menjalankan tugasnya masing-masing dengan sebaik-baiknya.
- 2) Berusaha mengadakan dan melengkapi alat-alat perlengkapan madrasah termasuk media instruksional yang diperlukan bagi kelancaran dan keberhasilan proses belajar mengajar.
- 3) Bersama guru-guru berusaha mengembangkan, mencari, dan menggunakan metode-metode mengajar yang lebih sesuai dengan tuntutan kurikulum yang sedang berlaku.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Membina kerjasama yang baik dan harmonis di antara guru-guru dan pegawai madrasah lainnya.
- 5) Berusaha mempertinggi mutu dan pengetahuan guru-guru dan pengawas madrasah, antara lain dengan mengadakan diskusi-diskusi kelompok, menyediakan perpustakaan madrasah, dan mengirim mereka untuk mengikuti penataran-penataran sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- 6) Membina hubungan kerjasama antara madrasah dengan komite dan instansi-instansi lain dalam rangka peningkatan mutu pendidikan siswa.¹¹

Adapun tanggung jawab kepala madrasah sebagai supervisor antara lain:

- 1) Konsultan kurikulum, kepala madrasah memberi konsultasi tentang pelaksanaan kurikulum di madrasahnyanya.
- 2) Pendidik, kepala madrasah harus aktif mengusahakan perkembangan pribadi para guru dan murid, terhadap setiap perkembangan dan pembaharuan yang terjadi di masyarakat sehingga mampu memajukan pendidikan sesuai dengan tingkat kemajuan masyarakat.
- 3) Psikolog pendidikan, kepala madrasah harus mengenal hakikat kejiwaan serta berbagai hal tentang belajar dan pembelajaran peserta didik.

¹¹Ibid., h.117.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Pembina guru-guru untuk bertumbuh secara pribadi dan dalam jabatannya.¹²

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa tugas dan tanggung jawab kepala madrasah tidak hanya meningkatkan kualitas pembelajaran, mengembangkan kurikulum dan mengevaluasi pembelajaran agar terus menerus menjadi semakin baik, akan tetapi harus tetap dalam landasan yang benar dan adil dalam melaksanakan pekerjaannya sebagai supervisor di madrasah.

d. Syarat-syarat Kepala Madrasah dalam Supervisi

Menurut Daryanto, sebagai kepala madrasah yang menjalankan supervisi harus mempunyai serta memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, adapun syarat-syaratnya sebagai berikut:

- 1) Ia harus mempunyai prikemusiaan dan solidaritas yang tinggi, dapat menilai orang lain serta teliti dari segi kemanusiaannya serta dapat bergaul dengan baik.
- 2) Ia harus dapat memelihara dan menghargai dengan sungguh-sungguh semua kepercayaan yang diberikan oleh orang-orang yang berhubungan dengannya.
- 3) Ia harus berjiwa optimis yang berusaha mencari yang baik, mengharapkan yang baik dan melihat segi-segi yang baik.
- 4) Hendaknya bersifat adil dan jujur, sehingga tidak dapat dipengaruhi oleh penyimpangan-penyimpangan manusia.

¹² Dadang Suhardan, *Supervisi Profesional (Layanan dalam Meningkatkan Mutu Pengajaran di Era Otonomi Daerah*, (Bandung: Alfabeta, 2010), h. 251-252.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 5) Hendaknya ia cukup tegas dan objektif (tidak memihak).
- 6) Ia harus berjiwa terbuka dan luas, sehingga lekas dan mudah dapat memberikan pengakuan dan penghargaan terhadap prestasi yang baik.
- 7) Jiwanya yang terbuka tidak boleh menimbulkan prasangka terhadap seseorang untuk selama-lamanya hanya karena sesuatu kesalahan saja.
- 8) Ia hendaknya sedemikian jujur, terbuka dan penuh tanggung jawab.
- 9) Ia harus cukup taktik, sehingga kritiknya tidak menyinggung perasaan orang.
- 10) Sikapnya yang bersimpati terhadap guru-gurunya tidak akan menimbulkan depresi dan putus asa pada anggota-anggota stafnya.
- 11) Sikapnya harus ramah, terbuka dan mudah dihubungi sehingga guru-guru dan siapa saja yang memerlukannya tidak akan ragu-ragu untuk menemuinya.
- 12) Ia harus dapat bekerja dengan tekun dan rajin serta teliti, sehingga merupakan contoh bagi anggota stafnya.
- 13) Terhadap murid-murid ia harus mempunyai perasaan cinta sedemikian rupa, sehingga ia secara wajar dan serius mempunyai perhatian terhadap mereka.¹³

¹³Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2011), h. 183-184.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain dari syarat-syarat kepribadian diatas, kepala madrasah juga harus memiliki syarat-syarat yang lain seperti:

- 1) Tingkat pendidikan yang memadai
- 2) Memiliki pengalaman mengajar
- 3) Masa kerja yang cukup
- 4) Mempunyai keahlian dan pengetahuan luas
- 5) Memiliki keterampilan
- 6) Mempunyai kemampuan dalam memimpin
- 7) Mempunyai sikap yang positif dalam menjalankan tugasnya, hal ini dimaksud agar tujuan pendidikan yang telah ditetapkan dapat dicapai secara efektif dan efisien.¹⁴

Berdasarkan uraian diatas dapat penulis simpulkan bahwa persyaratan tersebut merupakan faktor yang sangat erat hubungannya terhadap pelaksanaan tugas madrasah, khususnya dalam menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Bahwa seorang kepala madrasah hendaknya memenuhi kriteria tersebut dan dapat diterapkan dengan baik sehingga terciptanya kepemimpinan yang optimal.

e. Prinsip-prinsip Kepala Madrasah sebagai Supervisor

Untuk menjalankan tindakan-tindakan supervisi sebaik-baiknya, kepala madrasah hendaknya memperhatikan prinsip-prinsip antara lain:

¹⁴Muhammad Uzer Usman, *Menjadi Guru Profesional*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005), h. 8.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 1) Supervisi hendaknya bersifat konstruktif, yaitu pada yang dibimbing dan diawasi harus menimbulkan dorongan untuk bekerja.
- 2) Supervisi harus didasarkan atas keadaan dan kenyataan yang sebenarnya (realistis, mudah dilaksanakan).
- 3) Supervisi harus dapat memberikan perasaan aman pada guru-guru atau pegawai madrasah yang disupervisi.
- 4) Supervisi harus sederhana dan informal dalam pelaksanaan.
- 5) Supervisi harus didasarkan pada hubungan profesional, bukan atas dasar hubungan pribadi.
- 6) Supervisi harus selalu memperhitungkan kesanggupan, sikap dan mungkin prasangka guru-guru atau pegawai madrasah.
- 7) Supervisi tidak bersifat mendesak (otoriter), karena dapat menimbulkan perasaan gelisah atau antisipasi dari guru-guru atau pegawai.
- 8) Supervisi tidak boleh didasarkan atas kekuasaan pangkat, kedudukan, atau kekuasaan pribadi.
- 9) Supervisi tidak boleh bersifat mencari kesalahan dan kekurangan.
- 10) Supervisi tidak boleh terlalu cepat mengharap hasil, dan tidak boleh lekas merasa kecewa.
- 11) Supervisi hendak juga bersifat preventif, korektif, dan kooperatif.¹⁵

¹⁵Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: PT. Rineka cipta, 2004), h. 187.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala madrasah sebagai supervisor dalam melaksanakan supervisi di madrasah harus menciptakan situasi dimana guru-guru merasa aman dan merasa diterima sebagai subjek yang dapat berkembang sendiri. Untuk itu supervisi dilaksanakan berdasarkan data, fakta yang objektif. Maka dalam melaksanakan supervisi harus bertumpu pada prinsip-prinsip supervisi antara lain:

- 1) Supervisi bersifat memberikan bimbingan dan memberikan bantuan kepada guru dan staf madrasah lain untuk mengatasi masalah dan mengatasi kesulitan, dan bukan mencari-cari masalah.
- 2) Pemberian bantuan dan bimbingan dilakukan secara langsung.
- 3) Apabila pengawas atau kepala madrasah merencanakan akan memberikan saran atau umpan balik, sebaiknya disampaikan sesegera mungkin agar tidak lupa. Dalam memberikan umpan balik sebaiknya supervisor memberikan kesempatan kepada pihak yang disupervisi untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan.
- 4) Kegiatan supervisi sebaiknya dilakukan secara berkala.
- 5) Suasana yang terjadi selama supervisi berlangsung hendaknya mencerminkan adanya hubungan yang baik antara supervisor dan yang disupervisi.
- 6) Untuk menjaga agar apa yang dilakukan dan yang ditemukan tidak hilang, atau terlupakan, sebaiknya supervisor membuat catatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

singkat, berisi hal-hal penting yang dilakukan untuk membuat laporan itu.¹⁶

Seorang supervisor haruslah mengikuti prinsip-prinsip yang dapat dijadikan sebagai pedoman dalam menjalankan pekerjaannya. Pelaksanaan supervisi akan meningkatkan proses pembelajaran jika hal ini dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip supervisi yang berlaku. Oleh karena itu, seorang supervisor harus mengetahui terlebih dahulu prinsip-prinsip dalam melakukan kegiatan supervisinya.

f. Teknik-teknik Supervisi

Supervisi dapat dilakukan dengan berbagai cara, dengan tujuan agar apa yang diharapkan bersama dapat menjadi kenyataan. Secara garis besar, cara atau teknik supervisi dapat digolongkan menjadi dua, yaitu sebagai berikut:

1. Teknik Perseorangan

Yang dimaksud dengan teknik perseorangan ialah supervisi yang dilakukan secara perseorangan. Beberapa kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:

a) Mengadakan kunjungan kelas (*classroom visitation*)

Yang dimaksud dengan kunjungan kelas ialah kunjungan sewaktu-waktu yang dilakukan oleh seorang supervisor (kepala madrasah, penilik, atau pengawas) untuk melihat atau mengamati seorang guruyang sedang mengajar. Tujuannya

¹⁶ Suharsimi Arikunto, *Dasar-dasar Supervisi*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2006), h.19.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk mengobservasi bagaimana guru mengajar, apakah sudah memenuhi syarat-syarat atau metodik yang sesuai. Dengan kata lain untuk melihat kekurangan atau kelemahan yang sekiranya masih perlu diperbaiki.

Setelah kunjungan kelas selesai, selanjutnya diadakan diskusi empat mata antara supervisor dengan guru yang bersangkutan. Supervisor memberikan saran-saran atau nasihat-nasihat yang diperlukan.

b) Mengadakan kunjungan observasi (*observation visitis*)

Guru-guru dari suatu madrasah sengaja ditugaskan untuk melihat atau mengamati seorang guruyang sedang mendemonstrasikan cara mengajar suatu mata pelajaran tertentu. Misalnya dengan menggunakan alat atau metode yang baru seperti audio-visual, cara mengajar dengan metode tertentu, misalnya sosiodrama, problem solving, diskusi panel dan sebagainya.

c) Membimbing guru-guru tentang cara-cara mempelajari pribadi siswa atau mengatasi problema yang dialami siswa.

Banyak masalah yang dialami guru dalam mengatasi kesulitan-kesulitan belajar siswa. Misalnya siswa yang lamban dalam belajar, tidak memusatkan perhatian, kurang dapat bergaul, dan sebagainya. Masalah-masalah yang sering timbul di dalam kelas yang disebabkan oleh siswa itu sendiri lebih baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dipecahkan atau diatasi oleh guru kelas itu sendiri. Oleh karena itu, peranan supervisor terutama kepala madrasah dalam hal ini sangat diperlukan.

- d) Membimbing guru-guru dalam hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kurikulum madrasah.

Antara lain: menyusun program catur wulan atau program semester, menyusun atau membuat program satuan pelajaran, mengorganisasikan kegiatan-kegiatan pengelolaan kelas, melaksanakan teknik-teknik evaluasi pengajaran, menggunakan media dan sumber dalam proses belajar mengajar.

2. Teknik Kelompok

Ialah supervisi yang dilakukan secara kelompok. Beberapa kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:

- a) Mengadakan pertemuan atau rapat (*meetings*)

Seorang kepala madrasah yang baik umumnya menjalankan tugas-tugasnya berdasarkan rencana yang telah disusunnya. Termasuk di dalam perencanaan itu antara lain mengadakan rapat-rapat secara periodik dengan guru-guru. Berbagai hal yang dapat dijadikan bahan dalam rapat-rapat yang diadakan dalam rangka kegiatan seperti hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan dan pengembangan kurikulum.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Mengadakan diskusi kelompok

Diskusi kelompok dapat diadakan dengan membentuk kelompok-kelompok guru bidang studi sejenis (biasanya untuk madrasah lanjutan). Kelompok yang telah terbentuk itu diprogramkan untuk mengadakan pertemuan atau diskusi guna membicarakan hal-hal yang berhubungan dengan usaha pengembangan dan peranan proses belajar mengajar. Di dalam setiap diskusi, supervisor atau kepala madrasah dapat memberikan pengarahan, bimbingan, nasihat-nasihat ataupun saran-saran yang diperlukan.

c) Mengadakan penataran-penataran (*inservice-training*)

Teknik supervisi kelompok yang dilakukan melalui penataran-penataran sudah banyak dilakukan. Mengingat bahwa penataran-penataran tersebut pada umumnya diselenggarakan oleh pusat atau wilayah, maka tugas kepala madrasah adalah mengelola dan membimbing pelaksanaan tindak lanjut (*follow-up*) dari hasil penataran, agar dapat dipraktekkan oleh guru-guru.¹⁷

2. Peningkatan Mutu Pendidikan**a. Pengertian Mutu Pendidikan**

Secara umum mutu mengandung makna derajat (tingkat) keunggulan suatu produk (hasil kerja) baik berupa barang maupun jasa.

¹⁷ Ngalim Purwanto, Op.Cit, h. 120.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Sallis, mutu adalah konsep yang absolut dan relatif.

¹⁸Mutu sebagai konsep yang absolut ialah mutu yang idealismenya tinggi dan harus dipenuhi, berstandar tinggi, dengan sifat produk bergengsi tinggi. Sebagai konsep yang absolut, mutu sama halnya dengan sifat baik, cantik, dan benar merupakan suatu idealisme yang tidak dapat dikompromikan.¹⁹

Sedangkan Pendidikan merupakan proses pematangan kualitas hidup. Melalui proses tersebut di harapkan manusia dapat memahami apa arti dan hakikat hidup, serta untuk apa dan bagaimana menjalankan tugas hidup dan kehidupan secara benar.

Karena itulah fokus pendidikan di arahkan pada pembentukan kepribadian unggul dengan menitik beratkan pada proses pematangan kualitas logika,hati, akhlak, dan keimanan. Puncak pendidikan adalah tercapainya titik kesempurnaan kualitas hidup.²⁰

Dapat disimpulkan bahwa mutu pendidikan merupakan kualitas dari suatu pelayanan yang diberikan pihak madrasah kepada konsumen madrasah agar tercapainya tujuan pendidikan.

b. Peningkatan Mutu Pendidikan

Peningkatan mutu pendidikan merupakan tuntutan yang harus dipenuhi oleh setiap madrasah di era globalisasi. Peningkatan mutu

¹⁸ Husain Usman, *Manajemen: Teori, Praktek dan Riset Pendidikan Edisi 3*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), h. 511.

¹⁹ Edward Sallis, *Total Quality Management In Education (Manajemen Mutu Pendidikan)*, (Yogyakarta: IRCiSod, 2012), h.51

²⁰ Dedi Mulyasa, *Pendidikan Bermutu dan Daya Saing*, (Bandung: PT .Remaja Rosda karya, 2012), h. 2.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

harus bertumpu pada lembaga pendidikan untuk secara terus menerus dan berkesinambungan guna meningkatkan kapasitas dan kemampuan organisasinya guna memenuhi tuntutan dan kebutuhan peserta didik dan masyarakat.²¹

Menurut Nana Syaodih, dalam meningkatkan mutu pendidikan ada beberapa prinsip yaitu:

- 1) Peningkatan mutu menuntut pemimpin profesional dalam bidang pendidikan untuk memperbaiki sistem pendidikan bangsa.
- 2) Peningkatan yang harus dirubah pada sumber daya alam yang ada di madrasah dalam mengembangkan kebutuhan guna bersaing di dunia global.
- 3) Mutu pendidikan dapat diperbaiki jika administrator, guru, staf, pengawas dan pemimpin kantor dinas mengembangkan sikap yang terpusat pada kepemimpinan, kerja akuntabilitas, dan rekognisi.
- 4) Kunci utama dalam meningkatkan mutu yaitu komitmen pada perubahan. Jika semua guru dan staf madrasah telah memiliki komitmen pada perubahan, pemimpin dapat dengan mudah mendorong mereka menemukan cara untuk memperbaiki afesiensi, produktivitas, dan kualitas pelayanan pendidikan.

Faktor yang terdapat dalam meningkatkan mutu pendidikan yaitu pelanggan (klien), kepemimpinan, tim, proses, dan struktur. Pelanggan atau klien adalah seseorang atau kelompok yang menerima produk atau

²¹ Masrokan Mutohar, *Manajemen Mutu Sekolah (Strategi Peningkatan Mutu dan Daya Saing Lembaga Pendidikan)*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), h. 289.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jasa layanan. Dalam dunia pendidikan pelanggan berkaitan erat dengan penggunaan pendidikan itu sendiri termasuk didalamnya *stakeholders* pendidikan.

Dalam konteks peningkatan mutu, pemimpin harus mampu menetapkan dan mengendalikan visi madrasah. Oleh karena itu, kepala madrasah dalam konteks manajemen peningkatan mutu madrasah harus Mempunyai visi, kreativitas, sensitivitas, pemberdayaan, dan memahami manajemen perubahan.

Tim merupakan sarana yang harus dibangun oleh kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja karena dalam peningkatan mutu lebih menekankan pada kejelasan tujuan dan hubungan interpersonal yang efektif sebagai peletak dasar terjadinya kerja kelompok yang efektif.

Proses kerja merupakan kunci penting yang harus disepakati dalam manajemen peningkatan mutu madrasah. Struktur merupakan langkah kerja dalam pengorganisasian dan menentukan garis kewenangan dalam konteks peningkatan mutu.²²

3. Peran supervisi kepala madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan

Kepala madrasah sebagai pemimpin mempunyai peran-peran yang harus dijalankan. Menurut Purwanto, secara umum seorang kepala madrasah mempunyai sebelas macam peranan, yaitu:

²²Ibid., h. 292-293.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Sebagai Pelaksana (*executive*)

Seorang pemimpin tidak boleh memaksakan kehendak sendiri terhadap kelompoknya. Ia harus berusaha memenuhi kehendak dan kebutuhan kelompoknya, juga program atau rencana yang telah ditetapkan bersama.

b. Sebagai Perencana (*planner*)

Sebagai kepala sekolah yang baik harus pandai membuat dan menyusun perencanaan, sehingga segala sesuatu yang akan diperbuatnya bukan secara sembarangan saja, tetapi segala tindakan diperhitungkan dan bertujuan.

c. Sebagai Seorang Ahli (*expert*)

Ia harus mempunyai keahlian terutama yang berhubungan dengan tugas jabatan kepemimpinan yang dipegangnya.

d. Mengawasi Hubungan antara Anggota Kelompok (*controller of internal relationship*)

Kepala madrasah menjaga jangan sampai terjadi perselisihan dan berusaha membangun hubungan yang harmonis.

e. Mewakili Kelompok (*group representative*)

Ia harus menyadari, bahwa baik buruk tindakannya di luar kelompoknya mencerminkan baik buruk kelompok yang dipimpinnya.

f. Bertindak Sebagai Pemberi Ganjaran dan Hukuman

Ia harus membesarkan hati anggota-anggota yang bekerja dan banyak sumbangan terhadap kelompoknya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

g. Bertindak Sebagai Wasit dan Penengah (*arbitrator and modiator*)

Dalam menyelesaikan perselisihan atau menerima pengaduan antara anggota-anggotanya, ia harus dapat bertindak tegas, tidak pilih kasih atau mementingkan salah satu anggotanya.

h. Pemegang Tanggung Jawab

Ia haruslah bertanggung jawab terhadap perbuatan-perbuatan anggota-anggotanya yang dilakukan atas nama kelompoknya.

i. Sebagai Seorang Pencipta (*idiologist*)

Seorang pemimpin hendaknya mempunyai konsepsi yang baik dan realistis, sehingga dalam menjalankan kepemimpinannya mempunyai garis yang tegas menuju kearah yang dicita-citakan.

j. Bertindak Sebagai Seorang Ayah (*father figure*)

Tindakan pemimpin terhadap kelompoknya hendaknya mencerminkan tindakan seorang ayah terhadap anak buahnya, yang dapat memberikan kenyamanan dalam memimpin kelompoknya.²³

Adapun peran supervisi kepala madrasah dalam meningkatkan mutu di madrasahnyanya yaitu sebagai berikut:

a. Merencanakan supervisi

Dalam merencanakan supervisi, kepala madrasah harus paham dalam merumuskan arti, tujuan dan teknik supervisi pembelajaran, menyusun program supervisi lengkap dengan program dan perangkat supervisi yang akan digunakannya dalam kegiatan supervisinya.

²³ Ngalim Purwanto, Op.Cit, h. 65.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Melaksanakan supervisi

Pelaksanaan supervisi merupakan kegiatan nyata yang dilakukan untuk memperbaiki atau meningkatkan kemampuan pendidik. Kegiatan pelaksanaan ini harus sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan dan ada *follow up* untuk melihat keberhasilan proses dan hasil pelaksanaan supervisi. pelaksanaan supervisi meliputi hal sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan program-program revisi pembelajaran
- 2) Melaksanakan umpan balik dari hasil supervisi
- 3) Mendokumentasikan hasil supervisi secara tertib.

c. Menindaklanjuti hasil supervisi

Menyusun program tindak lanjut bersama dengan pihak terkait sesuai dengan kebijakan madrasah, menyosialisasikan hasil supervisi kepada seluruh warga madrasah dan pihak lain yang terkait sesuai dengan tugas dan fungsi pokoknya.²⁴

B. Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dari menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan penguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum pernah diteliti dengan orang lain, peneliti terdahulu yang relevan pernah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut:

²⁴ Dadang Suhardan, Op.Cit, h. 253.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Pada tahun 2012 Lukmannulhakeem mahasiswa UIN SUSKA Riau melakukan penelitian yang berjudul “Implementasi Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru”. Berdasarkan data yang diperoleh di lapangan dan setelah dianalisis, bahwa implementasi peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di sekolah tersebut dikatakan baik. Hal ini dapat dilihat dari hasil akhir pengolahan data menunjukkan bahwa persentase yang diperoleh berada pada 68-100% yang mana angka ini menunjukkan hasil yang optimal.
2. Pada tahun 2011 Royani mahasiswi UIN SUSKA Riau melakukan penelitian yang berjudul “Upaya Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Pekanbaru dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan”. Dari hasil penelitiannya dapat disimpulkan bahwa upaya kepala madrasah untuk mencapai mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Pekanbaru tergolong maksimal, secara kuantitatif upaya tersebut diperoleh 80%.
3. Pada tahun 2017 Istikomah mahasiswi Institut Agama Islam Negeri Surakarta melakukan penelitian yang berjudul “Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Kepada Kinerja Guru PAI di SD Negeri 2 Barenglor Kecamatan Klaten Utara Kabupaten Klaten”. Hasil penelitiannya menyebutkan bahwa berdasarkan data yang diperoleh di lapangan penelitian ini menghasilkan temuan (1) Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor kepada Kinerja Guru PAI di SDN 2 Barenglor Kecamatan Klaten Utara Kabupaten Klaten yang dilakukan dengan program supervisi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

klinis adalah kepala sekolah membantu dan membina para guru yang mengalami permasalahan dalam proses belajar mengajar. (2) Tolak ukur kepala sekolah sebagai supervisor kepada kinerja guru PAI adalah terciptanya peserta didik yang dapat mencapai nilai kriteria ketuntasan minimal (KKM) maka proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru PAI diarahkan pada proses pembelajaran yang aktif (praktek dan teori baik). (3) Tindak lanjut kepala sekolah sebagai supervisor kepada kinerja guru PAI adalah melakukan observasi kelas.

4. Pada tahun 2010 Nurhayati mahasiswi UIN SUSKA Riau melakukan penelitian yang berjudul “Etos Kerja Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs Sekecamatan Kampar Utara Kabupaten Kampar”. Berdasarkan angket yang disebar dan dianalisis ternyata hasilnya cukup baik pada taraf 72,3 % .
5. Pada tahun 2014 Silmi Kaffah mahasiswi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan penelitian yang berjudul “Pelaksanaan Supervisi Akademik Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MTs NU 06 Sunan Abinawa Pegandon Kendal Jawa Tengah”. Hasil penelitiannya menyebutkan bahwa berdasarkan data yang diperoleh di lapangan penelitian ini menghasilkan temuan (1) Pelaksanaan supervisi akademik di MTs NU 06 Abinawa dilakukan oleh pengawas madrasah dari kantor Kementerian Agama Kabupaten Kedah dan kepala madrasah. Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan situasi dan kondisi pada saat itu. (2) Faktor pendukung pelaksanaan supervisi akademik di madrasah yaitu adanya motivasi yang tinggi dari dalam diri pengawas maupun kepala

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan agar setara dengan madrasah negeri lainnya serta motivasi dan peran aktif guru untuk meningkatkan kinerja mengajar. (3) Upaya kepala madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan yaitu dengan mengadakan pelatihan pembelajaran berbasis teknologi, mengirimkan perwakilan guru untuk mengikuti seminar, menasehati guru untuk menggunakan metode yang kreatif dalam mengajar.

C. Proposisi Penelitian

Menurut Muhammad Hasyim, Proposisi adalah konsep yang saling berhubungan satu dengan yang lain ataupun dua konsep yang mempunyai hubungan yang logis. Proposisi juga dapat diartikan sebagai suatu pernyataan yang terdiri dari hubungan yang logis antara konsep-konsep atau variabel-variabel.²⁵ Jadi, proposisi adalah kalimat pernyataan atau konsep yang di dalamnya mengandung pernyataan mengenai dugaan-dugaan hubungan antar variabel yang di pilih agar dapat memudahkan penelitian.

Adapun proposisi yang dikembangkan setelah meninjau literatur seperti dalam bagian sebelumnya adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan supervisi

Perencanaan merupakan langkah awal penyusunan program kegiatan supervisi dalam rangka mencapai tujuan, maka langkah awal yang harus dilakukan meliputi:

- a. Kepala madrasah mengumpulkan data melalui kunjungan kelas

²⁵ Jusuf Soewadji, *Pengantar Metode Penelitian*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2012), h. 101.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pertemuan pribadi atau rapat staf
- c. Kepala madrasah mengolah data dengan melakukan koreksi kebenaran terhadap data yang dikumpulkan
- d. Kepala madrasah mengklarifikasi data sesuai dengan bidang permasalahan
- e. Kepala madrasah menetapkan teknik yang tepat digunakan untuk memperbaiki atau meningkatkan profesionalisme pendidik.
- f. Melaksanakan supervisi

Kegiatan pelaksanaan merupakan kegiatan nyata yang dilakukan untuk memperbaiki atau meningkatkan kemampuan pendidik. Pelaksanaan supervisi meliputi:

- a. Kepala madrasah melaksanakan program-program revisi pembelajaran
- b. Kepala madrasah melaksanakan umpan balik dari hasil supervisi
- c. Kepala madrasah mendokumentasikan hasil supervisi secara tertib.
- g. Menindaklanjuti hasil supervisi

Tindak lanjut hasil supervisi merupakan proses pengumpulan informasi yang diperlukan untuk selanjutnya digunakan bagi upaya perbaikan pengajaran lebih lanjut. Adapun kegiatan tindak lanjut supervisi meliputi:

- a. Kepala madrasah mengadakan perbaikan tindaklanjut
- b. Kepala madrasah menyusun program tindaklanjut dengan pihak yang terkait
- c. Kepala madrasah menyosialisasikan hasil supervisi kepada seluruh warga madrasah dan pihak yang terkait.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Kualitatif yaitu suatu bentuk penelitian yang paling dasar, ditujukan untuk mendeskripsikan atau menggambarkan fenomena-fenomena yang ada.²⁶ Caranya dengan mentranskripsikan data, kemudian pengkodean pada catatan-catatan yang di lapangan dan diinterpretasi data tersebut untuk memperoleh kesimpulan.

Dengan metode ini peneliti dapat mengetahui cara pandang objek penelitian lebih mendalam yang tidak bisa diwakili dengan angka-angka statistik karena pendekatan ini menggambarkan fenomena-fenomena yang ada secara langsung di lapangan.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru Jl. Lobak No.44 Kel. Delima Kec. Tampan Kota Pekanbaru. Pemilihan lokasi ini didasari atas pertimbangan bahwa persoalan-persoalan yang ingin penulis teliti ada di lokasi ini, penelitian ini dilakukan setelah seminar proposal dari bulan April-Juli 2019.

²⁶Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2001), h. 72.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Informan dan Objek Penelitian

Informan dalam penelitian ini adalah kepala madrasah dan 4 gurudi Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru, sedangkan yang menjadi objek penelitian adalah Peran Supervisi Kepala Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini adalah :

1. Observasi

Observasi digunakan sebagai teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara pengamatan langsung yang ditujukan kepada manajer atau kepala madrasah yang ada di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dalam melakukan supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan.

Bentuk dari observasi yang digunakan dalam penelitian ini yaitu observasi non partisipan. Observasi ini digunakan untuk menghimpun data penelitian melalui proses pengamatan dimana observer tanpa ikut dalam kehidupan orang yang diobservasi dan secara terpisah berkedudukan sebagai pengamat.²⁷

Dalam melakukan observasi, peneliti hanya sebagai pengamat yang tanpa terlibat atau ikut berperan serta, agar data-data hasil penelitian memiliki derajat kepercayaan yang tinggi, memiliki keterandalan dan dapat dipertanggung jawabkan keilmiahannya.

²⁷ Margono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2005), h. 161-162.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Observasi yang dilakukan peneliti sebanyak dua kali, pada pengamatan observasi pertama tentang kegiatan perencanaan supervisi yang dilakukan kepala madrasah. Pengamatan observasi kedua mengenai kegiatan kepala madrasah dalam mensupervisi guru di kelas.

Dalam melakukan observasi, peneliti mengamati guru yang akan disupervisi langsung oleh kepala madrasah, yang menjadi objek pertama dalam peneliti yaitu cara kepala madrasah dalam mensupervisi guru di kelas yang sedang berlangsung kegiatan belajar mengajar. Di mana peneliti hanya melihat dari kejauhan yang dilakukan oleh kepala madrasah terhadap guru tersebut, sehingga keadaan dalam kelas terasa nyaman seperti biasanya.

Objek kedua dalam observasi ini yaitu guru mata pelajaran SKI (Sejarah Kebudayaan Islam) yaitu Bapak Martua Siregar. Di mana peneliti akan menghubungkan peran kepala madrasah dalam mensupervisi guru tersebut dengan hasil tindak lanjut yang akan diberikan kepada guru tersebut.

2. Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data yang dilakukan peneliti untuk studi pendahuluan dalam menemukan masalah-masalah yang harus diteliti. Wawancara ini ditunjukan pada madrasah bagaimana peran supervisi kepala madrasah tersebut dalam meningkatkan mutu pendidikan, mulai dari kepala madrasah, pendidik, sarana dan prasarana, kurikulum, visi, serta misi madrasah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jenis wawancara yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara mendalam. Wawancara secara mendalam secara umum adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan informan atau orang yang diwawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman (*guide*) wawancara.²⁸

Informan dalam penelitian ini terdiri dari Kepala Madrasah yaitu ibu Hj. Marianti, M. Pd. dan 4 orang guru diantaranya: Ibu Yuli Amalia selaku Guru Bahasa Inggris, Bapak Ahmadi, ST selaku Waka. Kurikulum, Ibu Febrita selaku Guru Seni Budaya dan Staf Tata Usaha, dan Bapak Martua Siregar selaku Guru SKI (Sejarah Kebudayaan Islam).

Dalam melakukan wawancara peneliti membagi dua sesi dalam mewawancarai informan, sehingga data yang diperoleh adalah data yang luas dan mendalam. Informan dalam sesi pertama yaitu Bapak Ahmadi, Ibu Yuli Amalia, dan Ibu Febrita. Selanjutnya informan dalam sesi kedua yaitu Ibu Hj. Marianti dan Bapak Martua Siregar. Hasil wawancara ini dicatat dan direkam untuk menghindari kesesatan "*recording*" untuk memperoleh kepastian jawaban dari informan.

3. Dokumentasi

Dokumentasi digunakan sebagai teknik pengumpulan data yang dilakukan untuk mengumpulkan semua data-data pendukung yang

²⁸M.Burhan Pungin, *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial lainnya*, (Jakarta: Kencana, 2008), h. 108.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dibutuhkan oleh penulis yang meliputi dokumen-dokumen tentang sejarah Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

Jenis dokumentasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah dokumentasi pribadi dan dokumen resmi. Dokumentasi pribadi adalah catatan secara tertulis tentang tindakan, pengalaman, dan kepercayaan. Sementara dokumentasi resmi merupakan dokumen yang dibuat atau dikeluarkan oleh lembaga atau perorangan atas nama lembaga.²⁹

Dalam mendokumentasikan peneliti terlibat langsung ke lapangan guna mengambil data-data penunjang dalam penelitian. Peneliti dibantu oleh Staf Tata Usaha yaitu Ibu Febrita, beliau menunjukkan data-data penting seperti Format Penilaian Supervisi (Instrumen Supervisi Pelaksanaan Pembelajaran, Instrumen Supervisi Perencanaan Belajar, Instrumen Supervisi Standar Kompetensi Lulusan, Instrumen Penilaian Supervisi), Program Supervisi, serta data-data guru dan murid di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

E. Metode Analisis Data

Menurut Bogdan dalam Sugiyono menyatakan bahwa analisis data merupakan proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami, dan temuannya dapat diinformasikan kepada

²⁹Imam Gunawan, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), h. 178.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

orang lain.³⁰ Setelah itu, menjadikannya sebuah bahan temuan untuk orang lain, mengedit, mengklasifikasi, dan menyajikannya.

1. Transkripsi

Peneliti memahami bahwa proses dari transkripsi adalah kegiatan menyalin rekaman hasil wawancara dengan diketik dan dibuat dengan kalimat yang lebih jelas dan mudah untuk dimengerti. Hampir semua penelitian kualitatif tergantung pada data hasil wawancara dan diskusi dengan informan. Semua hasil wawancara dan diskusi direkam dengan *audio tape*, video dan catatan lapangan, yang kemudian ditransfer kedalam *flasdisk* atau bentuk lainnya. Kegiatan mentransfer hasil rekaman ini yang dimaksudkan dengan transkrip.³¹

Dalam melakukan transkripsi peneliti menyalin pembicaraan informan yang sudah direkam menggunakan Handphone peneliti lalu menyalin pembicaraan tersebut ke dalam lembar transkrip wawancara untuk menyajikan data yang dapat menangkap detail-detail wawancara. Begitu juga observasi, di mana peneliti melihat kegiatan yang berlangsung lalu menyalin kegiatan tersebut di dalam lembar observasi. Peneliti mengambil durasi pertiga menit sekali dalam menyalin kegiatan yang berlangsung, agar peneliti lebih mengingat dan mengetahui kejadian yang berlangsung selama peneliti mengobservasi. Hasil dari wawancara yang telah ditranskripsikan diberikan kepada responden untuk diperiksa dan diklarifikasi meskipun kebanyakan responden mengembalikan transkripsi

³⁰Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*, (Bandung: Alfabeta, 2013), h. 244.

³¹Hamid Patilima, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2013, h.95.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan persetujuan penuh terhadap isinya, namun ada beberapa responden yang merubah kata terkait nama orang dan singkatan.

2. Pengkodean dan Kategorisasi

Kode merupakan singkatan atau symbol yang diterapkan pada kelompok kata-kata. Kode biasanya dikembangkan dari permasalahan penelitian, hipotesis, konsep-konsep kunci, atau tema-tema yang penting.³²

Pemberian kode merupakan pemberian penetapan kode dengan menggunakan huruf atau angka atau kombinasi huruf dalam angka yang mewakili komponen data. Pengkodean digunakan untuk membantu pemecahan dalam olahan data dengan menandai pada bagian-bagian tertentu karena kurang jelas, kemunculan yang relatif menonjol, atau alasan lain.³³

Dalam pemberian pengkodean peneliti mengambil makna dari setiap jawaban informan di mana pengkodean dari setiap jawaban informan dan terdapat beberapa pengkodean di dalamnya, hal ini juga berlaku dalam lembar observasi. Peneliti memberikan pengkodean berdasarkan makna dari kegiatan yang berlangsung. Pengulangan pengkodean juga berlaku pada setiap transkrip wawancara perinforman, hal tersebut terjadi karena memiliki kesamaan makna dalam pemberian pengkodean sebelumnya.

Setelah memberikan pengkodean, hal selanjutnya yang peneliti lakukan yaitu membuat daftar jumlah pengkodean. Daftar jumlah pengkodean ini berisi keseluruhan transkrip wawancara dan lembar

³²Matthew dan Huberman, *Quality Data Analysis*, terj. Tjetjep Rohendi Rohidi, (Jakarta: UI-2009), h.87-88.

³³Moh. Nazir, *Metode Penelitian*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2017), h. 83.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

observasi yang telah diberi pengkodean sebelumnya. Hal selanjutnya yang dilakukan peneliti yaitu membuat kategori dari daftar jumlah pengkodean.

Di mana peneliti membuat kategori utama terlebih dahulu sesuai dengan proposisi yaitu mengenai “merencanakan supervisi, melaksanakan supervisi, dan menindaklanjuti hasil supervisi”. Setelah dibuat kategori utama barulah peneliti membuat subkategori yang terdiri dari: merencanakan supervisi (macam-macam perencanaan, rapat perencanaan supervisi, pengaturan jadwal, perangkat supervisi, persiapan pelaksanaan, dan sistem penilaian supervisi), melaksanakan supervisi (proses kegiatan supervisi, dan penilaian instrumen guru), menindaklanjuti hasil supervisi (cara tindaklanjut, perbaikan tindaklanjut, rapat hasil supervisi).

3. Interpretasi data

Interpretasi merupakan upaya mencari penjelasan atau makna tentang peristiwa-peristiwa yang didasarkan pada perspektif dan pengalaman orang yang diteliti.³⁴ Dalam hal ini peneliti dapat menghubungkan data dengan pengalaman peneliti. Peneliti dapat mengaitkan temuan (data) dengan hasil kajian pustaka atau teori terkait yang dipaparkan secara tertulis, setelah itu peneliti membuat kesimpulan hasil penelitian.³⁵

Dalam interpretasi data peneliti menghubungkan teori dengan pengalaman peneliti selama melakukan wawancara dan observasi di lapangan. Setelah itu baru peneliti menarik kesimpulan mengenai hal-hal yang peneliti temukan selama berada di lapangan, barulah peneliti menyajikan temuan-temuan yang ada dalam bentuk bahasa yang baku.

³⁴Imam Gunawan, Op.Cit., h. 56.

³⁵ Nusa Putra, *Metode Penelitian Kualitatif Manajemen*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada), 2013, h.13.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyajian data dan analisis data yang telah di paprkan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Peningkatan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dapat dilihat dari aspek-aspek berikut:

- a. Merencanakan Supervisi

Merencanakan supervisi yang dilakukan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru yaitu membuat pertemuan rapat, menjelaskan perencanaan inti, dan menindaklanjuti hasil supervisi. Dalam mengadakan pertemuan rapat, kepala madrasah menunjuk satu orang guru yaitu bapak Ahmadi, S.T selaku Wakil Kurikulum yang diberikan tugas tambahan dalam membantu kepala madrasah mensupervisi guru.

Selain menunjuk guru, kepala madrasah juga membicarakan hal-hal yang perlu dibahas dalam supervisi seperti penjadwalan supervisi, pelaksanaan supervisi, dan perangkat-perangkat supervisi yang harus disiapkan guru. Perencanaan inti yang dimaksud dalam rapat supervisi seperti membahas pengembangan metode pembelajaran, pemahaman K13, dan penyusunan penjadwalan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Melaksanakan Supervisi

Pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru dilakukan secara langsung oleh kepala madrasah ke kelas yang akan disupervisi. Di mana pihak yang dinilai yaitu guru, guru seperti biasa menjelaskan pembelajaran di kelas. Pelaksanaan supervisi ini dilakukan seminggu sekali setiap perorang guru.

Dalam proses pelaksanaan supervisi ada beberapa aspek yang dinilai yaitu penilaian instrumen. Penilaian instrumen merupakan suatu kegiatan penilaian yang dilakukan kepala madrasah terhadap perlengkapan pengajaran guru seperti: RPP, Silabus, Promes, buku absen, dan cara mengajar guru. Penilaian instrumen ini harus sesuai dengan format penilaian supervisi yang telah ada di madrasah tersebut. Format penilaian supervisi ini berbentuk lembar kertas yang komponennya terdiri dari penilaian kehadiran melaksanakan tugas, menggunakan RPP, menggunakan sumber belajar, penyampaian konsep materi sesuai RPP, dan lain-lain.

c. Menindaklanjuti Hasil Supervisi

Menindaklanjuti hasil supervisi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru ini dilakukan kepala madrasah terhadap guru berdasarkan empat aspek yaitu pemanggilan guru, konsultasi guru, perbaikan tindaklanjut, dan rapat hasil supervisi. Pertama, pemanggilan guru ke dalam ruangan kepala madrasah sambil

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diberikan bimbingan serta saran agar guru tersebut dapat memperbaiki kelengkapan perangkat mereka.

Kedua, konsultasi tindaklanjut ini berguna untuk guru yang belum mengerti mengenai perbaikan yang harus dilakukannya, peran kepala madrasah di sini memberikan penjelasan ulang mengenai perbaikan yang harus dilakukan.

Ketiga, perbaikan tindaklanjut yang dilakukan kepala madrasah meliputi perbaikan perangkat pembelajaran dan perbaikan cara mengajar guru. Kepala madrasah memberikan bimbingan perbaikan perangkat pembelajaran ini seperti RPP, silabus, dan Promes. Kepala madrasah biasanya telah menyiapkan lembar perbaikan yang berisi saran dalam membuat perangkat pembelajaran yang baik.

Keempat, rapat hasil supervisi yang dilakukan kepala madrasah untuk membahas hal-hal yang dilakukan selanjutnya yaitubatas waktu tindaklanjut. Batas waktu tindaklanjut yang diberikan kepala madrasah terhadap guru yaitu selama satu minggu dalam memperbaiki perangkat pembelajaran. Di mana kepala madrasah harus menyesuaikan prinsip-prinsip supervisi kepada guru yang dibimbingnya selama waktu yang telah ditetapkan, jika guru tersebut tidak menyelesaikannya maka ada sanksi yang harus diterima guru tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan penilaian di atas, maka saran dan kritik juga harapan ke depan untuk Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru sebagai berikut:

1. Dalam menindaklanjuti hasil supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah terhadap guru di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru sudah melakukan dengan baik, tetapi masih ada hasil tindaklanjut yang dilakukan kepala madrasah yang tidak sesuai dengan prinsip-prinsip supervisi yang harus dimiliki kepala madrasah dalam membuat keputusan hasil tindaklanjut, maka kepala madrasah harus menyesuaikan prinsip-prinsip tersebut dengan keputusan yang diambilnya, dan masih ada guru yang melanggar aturan dalam proses tindaklanjut supervisi, maka dari itu kepala madrasah harus memperhatikan guru dalam proses tindaklanjut supervisi.
2. Seperti yang dijelaskan di atas dalam melakukan hasil tindaklanjut kepala madrasah sudah melakukan proses tindaklanjut, tetapi kepala madrasah hendaknya lebih merencanakan dalam mengambil keputusan hasil tindaklanjut agar sesuai dengan prinsip-prinsip yang harus dimiliki kepala madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Anselm Strauss & Juliet Corbin, *Dasar-Dasar Penelitian Kualitatif*, terj. Muhammad Shodiq & Imam Muttaqien, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2009).
- Budi Suhardiman, *Studi Pengembangan Kepala Sekolah*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2012).
- Burhan Pungin, *Metodologi Penelitian Kualitatif Aktualisasi Metodologis ke Arah Ragam Varian Kontemporer*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2010).
- Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2011).
- Donni Junni Priansa dan Rismi Somad, *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Bandung: Alfabeta, 2014).
- Dadang Suhardan, *Supervisi Profesional (Layanan dalam Meningkatkan Mutu Pengajaran di Era Otonomi Daerah)*, (Bandung: Alfabeta, 2010).
- E. Mulyasa, *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2011).
- Edward Sallis, *Total Quality Management In Education (Manajemen Mutu Pendidikan)*, (Yogyakarta: IRCiSod, 2012).
- Husain Usman, *Manajemen: Teori, Praktek dan Riset Pendidikan Edisi 3*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009).
- Hamid Patilima, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2013).
- Juni dan Rismi Somad, *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Bandung: Alfabeta, 2014).
- Jusuf Soewadji, *Pengantar Metode Penelitian*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2012).
- Mulyasa, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, (Bandung: Rosdakarya, 2009).
- M. Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Rosdakarya, 2004).
- Muhammad Uzer Usman, *Menjadi Guru Profesional*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2005).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Masrokan Mutohar, *Manajemen Mutu Sekolah (Strategi Peningkatan Mutu dan Daya Saing Lembaga Pendidikan)*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013).

Matthew dan Huberman, *Quality Data Analysis*, terj. Tjetjep Rohendi Rohidi, (Jakarta: UI-2009).

Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2001).

Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: PT. Rineka cipta, 2004).

Suharsimi Arikunto, *Dasar-dasar Supervisi*, (Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2006).

Sugiono, *Metode Penelitian Administrasi dilengkapi dengan Metode R & D*, (Bandung: Alfabeta, 2013).

Tohirin, *Metode Penelitian Kualitatif dalam Pendidikan dan Bimbingan Konseling*, (Jakarta: Raja Grafindo Pancasila, 2013).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM
PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH
ALIJAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU
INSTRUMEN WAWANCARA**



Rea
11 April 2019

OLEH

**INDAH PERMATA SARI
NIM. 11413202879**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF
KASIM RIAU PEKANBARU**

1440 H/ 2019 M

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA KEPALA MADRASAH

**PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN
MUTUPENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
PEKANBARU**

1. Pendahuluan

- a. Assalammualaikum pak maaf mengganggu waktunya perkenalkan saya indah permata sari mahasiswa MPI dari Uin Suska Riau.
- b. Kalau saya boleh tau siapa nama bapak?
- c. Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai Kepala Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru ?
- d. Sebelum bapak mengajar di madrasah ini bapak bekerja dimana?
- e. Selain menjadi kepala sekolah apakah bapak mengajar ?
- f. Apakah ada hambatan saat bapak menjabat menjadi kepala madrasah?
- g. Bagaimana cara bapak menyelesaikan masalah itu ?

2. Merencanakan Supervisi

- a. Menurut pandangan bapak, bagaimana gambaran umum tentang supervisi itu sendiri ?
- b. Adakah persiapan yang bapak lakukan sebelum melakukan kegiatan perencanaan supervisi?
- c. Apakah sejauh ini bapak melakukan perencanaan supervisi setiap tahun ajaran?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Bagaimana tahap perencanaan supervisi yang bapak lakukan, sejauh ini apakah sudah sesuai dengan yang bapak harapkan?
- e. Kapan waktu penyusunan program kegiatan supervisi yang bapak lakukan?
- f. Bagaimana proses penyusunan program kegiatan supervisi yang bapak lakukan ?
- g. Apakah tujuan dari perencanaan supervisi yang dilakukan?

3. Melaksanakan Supervisi

- a. Bagaimana cara bapak melaksanakan supervisi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
- b. Kapan bapak melaksanakan supervisi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
- c. Selain kepala madrasah, apakah ada pihak lain yang melaksanakan supervisi di madrasah ini?
- d. Berapa lama proses pelaksanaan supervisi yang bapak lakukan?
- e. Apa saja bentuk-bentuk pelaksanaan supervisi yang bapak lakukan?
- f. Apakah ada hambatan saat bapak melaksanakan supervisi di madrasah?

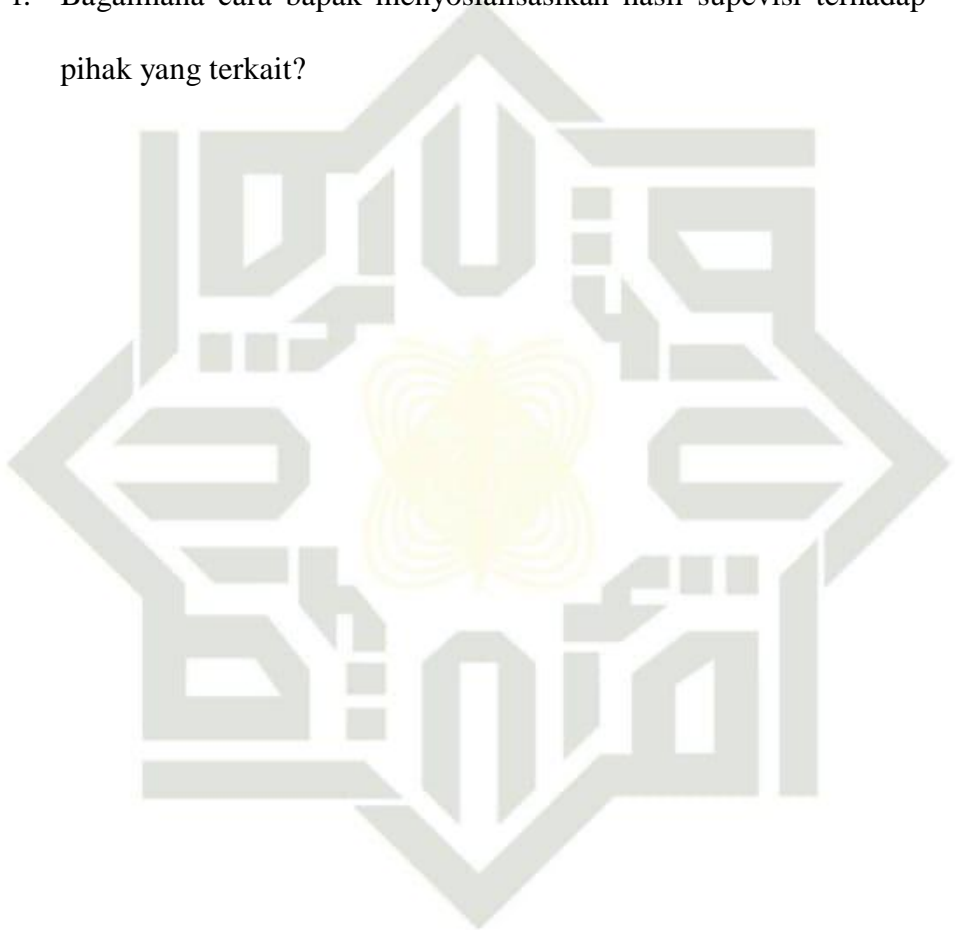
4. Menindaklanjuti Hasil Supervisi

- a. Apakah ada tindak lanjut dilakukannya supervisi di madrasah ini?
- b. Bagaimana cara bapak melakukan tindak lanjut hasil supervisi?
- c. Apa saja program tindak lanjut supervisi yang bapak lakukan?

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Kapan bapak melakukan tindak lanjut hasil supervisi?
- e. Berapa lama proses tindak lanjut hasil supervisi yang bapak lakukan?
- f. Bagaimana cara bapak menyosialisasikan hasil supevisi terhadap pihak yang terkait?



UIN SUSKA RIAU

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEDOMAN WAWANCARA GURU

**PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN
MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
PEKANBARU**

1. Pendahuluan

- a. Assalammualaikum buk maaf mengganggu waktunya perkenalkan ini saya indah permata sari mahasiswa MPI dari Uin Suska Riau.
- b. Kalau saya boleh tau siapa nama ibuk?
- c. Sudah berapa lama ibuk mengajar sebagai Tenaga Pendidik di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?
- d. Sebelum ibuk mengajar di madrasah ini ibuk bekerja dimana?
- e. Apa saja Kendala selama ibuk mengajar disini ?
- f. Bagaimana cara ibuk mengatasi kendala yang ada ?

2. Merencanakan Supervisi

- a. Dalam kegiatan merencanakan supervisi, apakah ada kepala madrasah mengikutsertakan guru yang ada di madrasah?
- b. Dimana tempat dilakukannya perencanaan supervisi?
- c. Adakah ibuk menyiapkan data-data tertentu untuk kelancaran dalam proses perencanaan supervisi?
- d. Menurut pandangan ibuk mengenai perencanaan supervisi yang dilakukan kepala madrasah, apakah sudah berjalan lancar atau sebaliknya?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melaksanakan Supervisi

- a. Dalam kegiatan pelaksanaan supervisi, adakah kepala madrasah memberitahukan kepada guru?
- b. Adakah langkah-langkah yang ibuk persiapkan dalam kegiatan pelaksanaan supervisi?
- c. Apakah kepala madrasah memberikan arahan apa yang harus diperbaiki dalam kegiatan pelaksanaan supervisi?
- d. Berapa lama proses pelaksanaan supervisi yang dilakukan kepala madrasah untuk guru?

4. Menindaklanjuti Hasil Supervisi

- a. Adakah kepala madrasah menindaklanjuti hasil supervisi yang dilakukan untuk guru tersebut?
- b. Bagaimana cara ibuk menanggapi hasil tindak lanjut supervisi yang diberikan kepala madrasah?
- c. Apakah hasil tindak lanjut supervisi ini memberikan dampak perbaikan ke guru tersebut?

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKRIP WAWANCARA KEPALA MADRASAH

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Identitas Informan

Nama Informan :Hj. Marianti, M.Pd.I

Umur :45 Tahun

Jenis Kelamin :Perempuan

Status/ Jabatan Informan :Kepala Madrasah

Tempat Wawancara :Ruang Kepala Madrasah

P :Assalammualaikum buk

Kepala Madrasah :Walaikumsalam, iya nak ada yang bisa dibantu?

P :Begini buk, saya indah permata sari dari UIN SUSKA RIAU disini sesuai janji ibuk kemarin bahwa hari ini saya akan mengadakan wawancara dengan ibuk, adapun judul penelitian saya peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammdaiyah Pekanbaru.

Kepala Madrasah :oooohhhh iya nak silahkan langsung saja wawancaranya.

P :kalau saya boleh tahu siapa nama ibuk?

Perkenal
an
Peneliti

Pembuka
an
wawanca
ra



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kepala Madrasah

: Nama saya Hj. Marianti, M.Pd.I biasa di panggil ibuk mar
kalau di madrasah ini.

Perkenala
n
Narasum
ber

P

: sudah berapa lama ibuk menjabat sebagai kepala madrasah
di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Madrasah

: Oohh iya saya menjabat sebagai kepala madrasah di
Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru ini sekitar 3
tahun dari bulan Maret 2016.

Lama
Jabatan

P

: Sebelum ibuk menjadi kepala madrasah ibuk bekerja
dimana?

Kepala Madrasah

: Saya sebelumnya pernah mengajar di SMK
Muhammadiyah setelah itu barulah saya mengabdikan diri
di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru ini.

Pengalam
an
Mengajar

P

: Selain menjadi kepala madrasah apakah ibuk juga
mengajar?

Kepala Madrasah

: Tentu saja nak saya juga mengajar bidang studi fiqih untuk
kelas 1 dan 2 kalau saya berhalangan tidak masuk kelas
saya digantikan oleh guru lain agar kelas tersebut dapat
tetap belajar seperti biasanya nak, tetapi fokusnya saya
hanya menjadi kepala madrasah nak.

Fokus
Jabatan

P

: Apakah ada hambatan saat ibuk menjabat sebagai kepala
madrasah?

Kepala Madrasah

: kalau hambatannya tentu saja ada nak, hambatan yang
biasa ibuk alami itu terletak pada sarana dan prasarana
yang ada di madrasah ini nak, di madrasah ini masih
banyak sekali fasilitas yang kurang memadai nak,
contohnya saja komputer, kompoter di madrasah ini masih

Hambata
n kepala
madrasah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam jumlah yang sedikit nak, dan masih kurangnya jumlah ruangan kelas nak.

: Bagaimana cara ibuk mengatasi masalah tersebut?

P

Kepala Madrasah

: Cara yang sudah ibuk tempuh yaitu mencari donatur, membuat proposal penambahan jumlah komputer serta ruangan kelas, dan alhamdulillahnya sudah ada yang menjadi donatur di madrasah ini jadi komputer pun dapat ditambah jumlahnya.

Cara mengatasi hambatan

P

: Baiklah bu kita masuk ke pertanyaan selanjutnya ya bu, menurut ibuk apa itu supervisi dan jelaskan seperti apa supervisi yang dilakukan di madrasah ini?

Kepala Madrasah

: Menurut ibuk supervisi itu ada dua yang pertama supervisi dari segi proses dan supervisi secara umum. Supervisi sebagai proses itu ketika seorang guru masuk kelas dan melihat apakah sudah lengkap perlengkapannya seperti RPP dan bagaimana guru itu mengajar setelah itu di nilai kemudian guru tersebut dibawa ke ruangan untuk menyampaikan saran-saran atau hal-hal yang harus diperbaikinya. Sementara supervisi secara umum itu adalah bentuk bagaimana seorang pimpinan itu bisa dia melakukan suatu perencanaan, kemudian melakukan proses pekerjaannya dan bagaimana dia bisa menindaklanjuti dengan mengevaluasi hasil dari yang dilihatnya.

Gambaran Umum Supervisi

Perangkat Pembelajaran

Bentuk-bentuk Supervisi

P

: Apa saja persiapan yang ibuk lakukan sebelum melakukan kegiatan perencanaan supervisi? Jelaskan pula hal-hal yang bersangkutan dalam kegiatan perencanaan supervisi?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala Madrasah

:Persiapannya pertama kita harus paham dulu arti supervisi, komponen-komponennya tentu harus ada modal dasar memahami supervisi itu apa. Kedua kita harus membuat perencanaan dalam satu semester itu biasanya kita mensupervisi mereka satu kali persemester kalau sudah kita rencanakan maka kita jalankanlah sesuai dengan jadwal yang sudah kita susun. Yang ketiga barulah tindaklanjut apakah ada perbaikan atau tidak.

Jadwal
Supervisi

P

:Begini buk biasanya jadwal yang dibuat itu sudah kompromi dengan guru tersebut atau ibuk yang menentukan?

Persiapan
Perencanaan
supervisi

Kepala Madrasah

:Biasanya pertama ibuk buat dulu drafnya kemudian baru ibuk umumkan kepada guru, mana tahu ada guru yang berhalangan hadir itu bisa digantikan dengan guru yang bisa tentunya kita harus bekerja sesuai dengan acuan kerjanya.

Cara
Penentuan
Jadwal

P

:Kapan waktu penyusunan program kegiatan supervisi yang ibuk lakukan?

Kepala Madrasah

:Biasanya di awal semester pada bulan juli itu kita sudah ada semuanya, mulai dari rencana kerja, jangka menengah, jangka pendek tiap tahun kita perbaiki, kemudian rencana kerja kepala, jadwal supervisi, tindaklanjut atau evaluasi itu biasanya tetap dari awal kita rencanakan.

Waktu
kegiatan
supervisi

P

:Siapa yang membantu ibuk dalam hal merencanakan supervisi? Apa ada keterlibatan guru dalam hal merencanakan supervisi di madrasah?

Program
Supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala Madrasah

:Selama ini **biasanya ibuk dibantu dengan wakil kurikulum,** karna wakil kurikulum menyesuaikan kalender akademik tentu kita tanya jadwal gurunya.

Tugas
wakur

P

:Jelaskan tahap-tahap perencanaan supervisi yang ibuk lakukan di madrasah ini?

Kepala Madrasah

:**Tahap pertama kita harus tau jadwal dari wakil kurikulum,** seperti hari efektifnya kapan, kemudian berapa mata pelajaran, siapa-siapa saja gurunya. **Tahap keduanya kalau kita sudah mengetahui itu kita membuat jadwalnya,** kemudian kita langsung ke pelaksanaan. **Tahap ketiga tindaklanjut setelah dilakukannya pelaksanaan.**

Tahap
Perencanaan
Supervisi

P

:Bagaimana proses penyusunan program kegiatan supervisi di madrasah ini bu?

Kepala Madrasah

:Program penyusunan supervisi itu harus kita kembalikan kepada peraturan perundang-undangan bahwa **kepala madrasah itu mempunyai fungsi dan tugasnya yaitu POAC dalam manajemen, mulai dari perencanaannya sampai kepada evaluasinya.** **Proses penyusunan kegiatan supervisi di dilaksanakan di kelas yang kita laksanakan terhadap guru.**

Tugas
Kepala
Madrasah

Kemudian setelah kita pelaksanaan di kelas, **prosesnya kita menilai guru sesuai dengan aturan-aturan supervisi seperti mulai dari membuka mata pelajaran, pelaksanaan pembelajaran, sampai menutup pembelajaran.** Proses selanjutnya yaitu **kita berdiskusi dengan guru, kita sampaikan ke guru bahwa setelah melihat mereka mengajar seperti ini.** Selanjutnya respon dari guru tersebut apakah yang disampaikan oleh kepala madrasah tersebut dilakukan atau tidak.

Tempat
Kegiatan
Supervisi

Proses
Kegiatan
Supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P

:Peningkatan apa yang ingin ibuk capai dalam kegiatan perencanaan supervisi?

Kepala Madrasah

:Jelas **peningkatan mutu pendidikan**, kalau sudah berbicara mutu tentu kepala madrasah, guru semua juga harus bermutu. **Makanya ibuk menerapkan sistem keterbukaan terhadap semua guru, supaya saling tahu di mana letak kesalahannya.**

Tujuan
Supervisi

P

:Bagaimana cara ibuk melaksanakan supervisi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Madrasah

:Nah selama ini yang menjadi kendala sudah di rencanakan tapi tidak sesuai dengan pelaksanaannya. **Biasanya ibuk melaksanakan supervisi sudah terjadwalkan, ibuk juga melakukan supervisi itu tidak harus mengamati guru tersebut di kelas tetapi ibuk juga bisa duduk di luar, ibuk juga masuk ke kelas jadi secara tidak langsung bertanya ke siswa mengenai guru tersebut** nanti dengan begitu ibuk banyak dapat masukan-masukan karna lebih objektif tanpa kita mengurangi kewibawaan guru tersebut.

ketetapan
Jadwal
supervisi

P

:Kapan ibuk melaksanakan supervisi di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Kepala Madrasah

:Kalau dideskripsikan **persemester itu ada 6 bulan biasanya dalam sebulan itu dilakukan sekali**, kadang ada guru yang tidak bisa. Tapi karna **kita juga ada supervisi dari Kemenag disitu ibuk juga ikut menilai biasanya juga persemester.**

Jadwal
Pelaksana
an
Supervisi

P

:Selain kepala madrasah, apakah ada pihak lain yang melaksanakan supervisi di madrasah ini? Jelaskan tugas

Jadwal
Supervisi
Kemenag



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mereka dalam membantu ibuk melaksanakan supervisi di madrasah?

Kepala Madrasah

:Ibuk juga di bantu oleh wakil kurikulum dimana ia di beri tugas tambahan seperti membantu guru dalam memperbaiki kelengkapan mengajar mereka.

Pembantu
Supervisi

P

:Berapa lama proses pelaksanaan supervisi yang ibuk lakukan ?

Kepala Madrasah

:biasanya ibuk melakukan supervisi sampai pelajaran guru tersebut habis di kelas tersebut nak. Itu ibuk melihat bagaimana guru tersebut di kelas nak.

Waktu
Pelaksanaan
Supervisi

P

: Apa saja bentuk-bentuk pelaksanaan supervisi yang ada di madrasah ini buk?

Kepala Madrasah

:Bentuk-bentuknya yaitu penilaian berupa angket serta lampiran yang diberikan oleh guru tersebut untuk evaluasi kinerja guru tersebut, kemudian bentuk-bentuk pelaksanaan supervisi itu melihat hasil dari pada mutu siswa.

lampiran
Penilaian
Supervisi

P

:Hambatan seperti apa yang ibuk rasakan dalam melaksanakan supervisi di madrasah?

Kepala Madrasah

:Hambatannya itu pasti ada, hambatannya itu paling ketidaksiapan guru yang membuat guru tersebut menjadi gerogi dalam kelas.

Bentuk
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Apa ada tindak lanjut setelah dilakukannya supervisi di madrasah ini?

Hambatan
supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala Madrasah

:Pasti ada karna dengan tindak lanjut itu memberikan dampak yang baik bagi guru yang di supervisi biasanya tindak lanjut yang ibuk lakukan dengan memanggil guru tersebut ke ruangan ibuk lalu membicarakan hal-hal apa saja yang harus diperbaikinya.

Cara
Tindak
lanjut

P

:Kapan ibuk melakukan tindak lanjut hasil supervisi? Dalam menindaklanjuti hasil supervisi biasanya berapa lama proses yang ibuk lakukan?

Kepala Madrasah

:Biasanya kalau ibuk sistemnya itu secara kekeluargaan karna kalau mereka mengajar langsung di komentar nanti bisa terkena keefek psikologisnya jadi harus juga kita pertimbangkan, biasanya sambil ngobrol-ngobrol di ruangan ibu. Kalau di tanya berapa lama proses hasil tindak lanjut bisa di patokan satu minggu selesai lihat bagaimana persoalan itu kalau memang persoalan itu di selesaikan cepat ya harus cepat.

Sistem
Tindak
lanjut

Tempat
Tindak
lanjut

P

:Bagaimana cara ibuk melakukan tindak lanjut hasil supervisi?

Lama
proses
Tindak
lanjut

Kepala Madrasah

:Ibuk melakukan tindaklanjutnya setelah guru tersebut mengajar mungkin kita lihat sejauh mana kalau memang harus ditanggulangi cepat langsung tindak lanjut.

Penangan
an
Tindak
lanjut

P

:Apa saja program tindak lanjut supervisi yang ibuk lakukan? Jelaskan program tindak lanjut supervisi tersebut?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kepala Madrasah

:Program tindak lanjutnya mungkin memanggil guru kemudian setelah memanggil guru lalu ibuk berikan metode-metodenya, kalau sudah ada melenceng metode pembelajarannya biasanya kami mengadakan rapat seluruhnya.

Program
Tindaklan
jut

P

:Bagaimana cara ibuk menyosialisasikan hasil supervisi terhadap pihak yang terkait?

Rapat
hasil
Supervisi

Kepala Madrasah

:Biasanya secara langsung ke pihak terkait ataupun pada waktu kita rapat, biasanya dalam sekali seminggu kami ada rapat dinas di situlah ibuk membicarakan hasil supervisinya.

Waktu
penyampa
ian Hasil
Supervisi

P

:Menurut ibuk apa manfaat dalam melakukan proses tindak lanjut supervisi ini?

Kepala Madrasah

:Manfaat dari tindak lanjut itu adalah supaya ada perubahan, masalah apakah ada hasilnya atau tidak itu belakangan selain itu manfaatnya hasil tindak lanjut itu bagaimana guru tersebut supaya mereka kembali ke pedoman mereka sebagai guru dan mengerti tugas serta kewajibannya.

Manfaat
Tindaklanj
ut

Pedoman
Guru



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKRIP WAWANCARA GURU

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Identitas Informan

Nama Informan : Yuli Amalia, S.S

Umur : 38 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Status/ Jabatan Informan : PNS/Guru Bahasa Inggris

Tempat Wawancara : Ruang Majelis Guru

P : Assalamualaikum bu

Guru I : Walaikumsalam, iya ada yang bisa dibantu?

P : Begini bu, saya indah permata sari dari UIN SUSKA RIAU
disini sesuai dengan janji ibu kemarin bahwa hari ini
saya akan mengadakan wawancara dengan ibu, adapun
judul penelitian saya peran supervisi kepala madrasah
dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah
Muhammadiyah Pekanbaru.

Perken-
an
Peneliti

Guru I : Oohhh yang dari UIN itu, iya silahkan langsung saja
wawancaranya.

Pembuk-
aan
Wawanc-
ara

P : Sudah berapa lama ibu mengajar sebagai tenaga pendidik
di MA Muhammadiyah ini ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Guru I

:Saya mengajar di MA ini sudah 16 tahun, sudah lama sekali saya di sini.

Lama
Mengajar

P

:Wiihh lama yabuk, sebelum ibuk mengajar di madrasah ini ibuk dulunya kerja di mana ?

Guru I

:Hhhmmmm saya kerja sebagai teller di bank, tapi berhenti cuman 6 bulan kerja.

Pengala
man
Narasum
ber

P

:Langsung ke MA Muhammadiyah ini ya bu ?

Guru I

:Ngambil akta saya dulu di UNRI, baru saya jadi guru di sini.

Status
Mengajar

P

:Selama ibuk mengajar di sini ada tidak kendala yang ibuk hadapi ?

Guru I

:Awal-awalnya ngajar tentu ada, lama-lama tentu sudah terbiasa nak. Biasanya kendalanya itu di sarana dan prasarana yang kurang mendukung nak, ibuk jadi susah menggunakan media dalam pembelajarannya nak.

Kendala
Mengajar

P

:Kita ke pertanyaan selanjutnya ya bu, di sini indah ingin tahu bu bagaimana keterlibatan guru tersebut dalam merencanakan supervisi ?

Guru I

:Kami supervisi itu sudah diatur sudah terjadwal, ada jadwal supervisi itu di lihat pada awal semester baik semester ganjil ataupun genap, untuk memeriksa kelengkapan perangkat mengajar dan sudah itu di jadwalkan pagi, termasuk kepala madrasah untuk menilai dan kemudian ada yang masuk kelas, kalau rasanya terkejar karena ikut pula di situ peran serta pengawas dalam supervisi guru

Jadwal
Perencanaan
Supervisi

P

:Ohhhh emang ada langsung dari pengawas dan kepala madrasah di situ ya bu ?

Tugas
Kepala
madrasah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Guru I

:Sekali dua, pengawasnya kami bukan dari dinas, kami dari kementrian agama. Jadi kepala madrasah ikut dan pengawas juga ikut, jadi semua jadwal itu dari bulan juli sampai agustus kemudian januari dan februari.

Supervis
or

P

:Terus buk biasanya tempat dilakukannya perencanaan supervisi itu ada tempat khususnya buk?

Jadwal
Supervis
i

Guru I

:Oohh gak, biasanya kami di ruang guru sih nak paling di lihat perangkat-perangkatnya saja nak.

Tempat
Perencan
aan
Supervisi

P

:Terus persiapan apa saja yang ibuk lakukan dalam proses perencanaan supervisi?

Guru I

:Buat perangkat terus itu aja, perangkat pengajaran seperti silabus, RPP, pembuatan analisis, pembuatan alokasi waktu belajar.

Persiapan
Perencan
aan
Supervisi

P

:Bagaimana perasaan ibuk dalam mengikuti kegiatan perencanaan supervisi?

Guru I

:Ya biasa aja karna itu sudah rutin dilakukan dan itu sudah kewajiban memang kami harus mempersiapkan itu ya sudah.

Tugas-
tugas
Guru

P

:Kapan pelaksanaan supervisi itu sudah terjadwal, sama seperti yang diawal tadi ya buk.

Guru I

:Iya pokoknya terjadwal siapa yang masuk tapi biasanya kalau di semester ganjil dia sudah di supervisi di semester genap dia tidak di supervisi lagi, guru lain lagi yang di supervisi.

Pembagi
an
Jadwal
Supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P

Guru I

:Berapa lama proses pelaksanaan supervisi yang di lakukan?

:Kalau di dalam kelas berarti waktunya 2 jam pelajaran.

P

Guru I

:Itu memang full di supervisi ya buk?

:Itu tergantung kalau kepala sekolah biasanya kalau sudah menyelesaikanya kayak PPL itulah kalau sudah ya ditinggalkannya kami, kalau pengawas barulah sampai habis itu.

P

Guru I

:Jelaskan langkah-langkah yang ibuk persiapan dalam kegiatan pelaksanaan supervisi?

:Pertama perangkat pengajaran sudah harus lengkap, kedua kita harus menguasai materi kalau kita masuk kelas terus tahap-tahapnya itu harus sesuai dengan perangkat yang kita bawa itu.

P

Guru I

:Kan tadi kata ibukkan ada pengawas jugakan yang ngawasi ibuk dalam supervisi itu, terus ada perasaan canggung atau gerogi buk?

:Tidak biasa saja, karena supervisi itu sudah sering dilakukan bagaimana lagi ya kita harus ikuti saja nak.

P

Guru I

:Kendala-kendala yang ibuk rasakan saat kegiatan pelaksanaan supervisi itu apa buk?

:Gak ada seperti biasa aja sayanya, paling kendalanya itu di perangkat saya ada yang tidak lengkap nah itu paling, mungkin saya belum menyelesaikannya karna kalau K13 itu kan materinya kadang analisa atau penilaian yang belum selesai pas pula masuk jadwal supervisi saya, itu nanti pasti kita dapat kritik-kritikan terus kami dapat blanko penilaian karna kami harus supervisi karna nanti

Waktu
Pelaksanaan
Supervisi

Cara
Pelaksanaan
Supervisi

Persiapan
Pelaksanaan
Supervisi

Tugas-
tugas
Guru

Kendala
Pelaksanaan
Supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P

Guru I

P

Guru I

berkaitan dengan uang sertifikasi wkwkwkwk, kalau guru itu wajib di supervisi selama 6 bulan sekali harus dinilai itu namanya penilaian guru. Penilaian guru itu wajib kami 6 bulan sekali wajib di nilai yang jelas kita ada penilaian dan itu harus di kirim ke kantor agama, dan penilaian itu diberikan oleh kepala madrasah nanti penilaian itu diketahui oleh pengawas.

:Apa ada ibuk kepala madrasah menindaklanjuti hasil supervisi yang dilakukannya untuk guru.

:Ada palingan kepala madrasah menyuruh untuk melengkapi perangkat-perangkat yang belum saya buat, paling saya kena panggil oleh waka kurikulum dulu ini belum lengkap ini, ini nilainya segini di silabus kami itu ada nilai di dalam perangkat kami itu ada semacam catatan kecil yang diberikan oleh waka nanti di situ saya lengkapi. Kalau dalam supervisi nanti ada catatan-catatan seperti ini (sambil menunjukkan catatan-catatan yang harus diperbaiki). Nah, kami disini punya kartu supervisi yang harus kami isi, jadi dalam perangkat itu sudah ada misalkan dokumen kurikulum, kemudain program tahunan, semesteran kemudian kita ceklis sendiri dulu nanti diketahui kepala sekolah dan satuan pendidikan kita.

:Bagaimana cara ibuk menanggapi hasil tindaklanjuti supervisi yang diberikan kepala madrasah.

:Ya harus kita perbaikilah kalau misalkan kita kurang ini ya saya perbaiki semampu saya tapi insyaallah gak banyak kali lah yang diperbaiki.

Blanko
Penilaian
Supervisi

Penilaian
guru

Sistem
Penilaian
Supervisi

Perbaikan
Perlengka
pan

Pemanggi
lan Guru

Catatan-
catatan
Perbaikan

Perangka
t
Supervisi

Perbaikan
n
Tindakla
njut



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

P

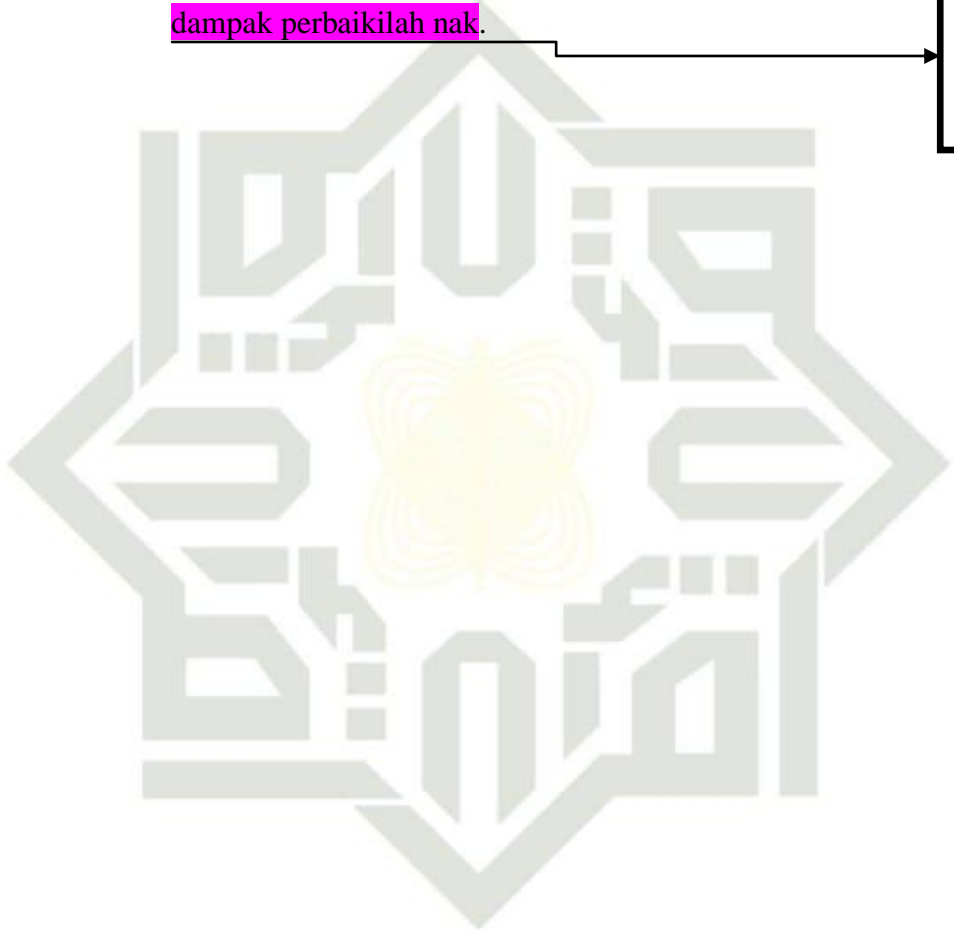
Guru I

:Terus buk pastinya memberikan dampak perbaikan untuk
ibukkan?

:Ya tentu saja karena dengan adanya supervisi saya jadi
tahu apa yang harus saya perbaiki nak, sangat memberikan
dampak perbaikilah nak.

Manfaat

Tindakan
jut



UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKRIP WAWANCARA GURU

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Identitas Informan

Nama Informan :Ahmadi, S.T

Umur :42 Tahun

Jenis Kelamin :Laki-laki

Status/ Jabatan Informan :Waka Kurikulum dan Guru TIK

Tempat Wawancara :Ruang Komputer

P :Assalammualaikum pak

Guru II :walaikumsalam, iya nak ada yang bisa bapak bantu?

P :Begini pak, saya indah permata sari dari UIN SUSKA RIAU disini sesuai dengan janji bapak kemarin bahwa hari ini saya akan mengadakan wawancara dengan bapak, adapun judul penelitian saya peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru

Guru II :Ohhh iya nak, silahkan langsung saja wawancaranya nak.

P :Iya pak, pak kalau saya boleh tau nama kepanjangan bapak siapa?

Perkenalan
Peneliti

Pembukaan
Wawancara



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Guru II

:Nama kepanjangan saya Ahmadi, S.T biasa di panggil pak ahmadi kalau di sekolah nak.

Perken
alan
Narasu
mber

P

:Sudah berapa lama bapak mengajar di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Guru II

:Di Madrasah ini saya mulai masuk tahun 2009 itu awalnya saya menjadi guru TIK, berhubung ada kebijakan pemerintah tentang kurikulum 2013 akhirnya TIK dihapuskan menjadi BKTIK.

Lama
Mengaj
ar

P

:Sebelum bapak mengajar di madrasah ini bapak dulunya bekerja di mana ?

Guru II

:Saya dulu mengajar di SMK muhammadiyah sebagai guru Tik juga nak tapi tidak selama di MA ini nak.

Pengal
aman
Narasu
mber

P

:Selama bapak menjadi guru di sini apakah ada kendala-kendala yang bapak alami?

Guru II

:Waktu pertama kali menjadi guru di Madrasah ini awalnya komputer tidak punya jadi guru dalam menyampaikan materinya masih secara manual, setelah itu mulai 2010 barulah MA ini membeli laptop dari donatur.

Kendal
a
Mengaj
ar

P

:Bagaimana keterlibatan guru dalam merencanakan supervisi di Madrasah ini pak?

Guru II

:Tentu di satu sisi ibuk kepala madrasah selain menjabat sebagai kepala madrasah ia juga diberi tugas tambahan mengajar mata pelajaran, begitu juga saya selain menjadi guru saya juga diberi tugas tambahan menjadi Wakur artinya untuk supervisi itu keterlibatan guru secara umum tentu disosialisasikan sesuai dengan persiapan mereka arti kata untuk penyusunan jadwal mereka.

Tugas
Tambah
an
Kepmad

Keterlib
atan
Guru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

P

:Biasanya dimana tempat dilakukannya perencanaan supervisi ini pak?

Guru II

:Pada saat pelaksanaan rapat tersebut **biasanya di ruang majelis guru.**

Tempat
Perencanaan

P

:Apa bapak tahu kapan perencanaan supervisi itu dilakukan di Madrasah?

Guru II

:Itu biasanya **disesuaikan dengan semester baik semester ganjil ataupun genap**, arti kata bisa saja nanti kita **bulan kedua atau pertemuan sesudah kedelapan kali pertemuan** itu baru nantik kita melaksanakan supervisi

Jadwal
Perencanaan

P

:Persiapan apa saja yang bapak lakukan dalam proses perencanaan supervisi?

Guru II

:**Persiapan yang saya lakukan sebagai Wakur saya hanya memberikan informasi dan membuat jadwal supervisi**, arti kata ini bukan hanya supervisi internal ini juga dari pihak pengawas yang sudah memberikan jadwal, dan **itu harus saya sosialisasikan kepada guru supervisi yang dilakukan oleh pengawas.**

Persiapan
Perencanaan

P

:Bagaimana perasaan bapak dalam mengikuti kegiatan perencanaan supervisi di Madrasah?

Tugas
Wakur

Guru II

:Ya biasa aja **kalau itu tugas kita ya dilaksanakan sebaik mungkin.**

Tugas-
tugas
Guru

P

:Kapan pelaksanaan supervisi yang dilakukan di Madrasah ini pak?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Guru II

:Pelaksanaannya dimulai di awal semester setiap semesternya, mungkin kalau disebut awal semester ganjil itu bulan juli prediksinya pelaksanaan itu dilaksanakan paling lambat itu bulan september.

Jadwal
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Berarti pak kalau perencanaannya itu dilakukan sebelum bulan september ya pak.

Ketetapan
Jadwal

Guru II

:Aahhh iya perencanaannya tentu sebelum bulan september itu.

P

:Berapa lama proses pelaksanaan supervisi yang dilakukan kepala madrasah untuk guru pak?

Waktu
Pelaksanaan
Supervisi

Guru II

:Kalau untuk semua guru dilaksanakan di totalkan memakan waktu dua sampai tiga minggu.

P

:Itu untuk semua guru atau satu guru pak?

Guru II

:Semua guru artinya dalam kategori nanti dalam minggu ini di supervisi itu lebih kurang dua atau tiga orang, untuk kategori pengawas biasanya juga seperti itu sekitar dua minggu

Kategori
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Jelaskan langkah-langkah yang bapak persiapkan dalam kegiatan pelaksanaan supervisi?

Guru II

:Kalau kita yang di supervisi persiapannya perangkat seperti RPP dasarnya dari situ nanti karna pelaksanaan pembelajaran itu pedoman pada RPP yang kita susun, di RPP itu lah nanti hal-hal apa yang harus kita persiapkan sesuai dengan materi, media belajarnya, dan lain-lain.

Persiapan
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Bagaimana perasaan bapak dalam mengikuti pelaksanaan supervisi?



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Guru II

:Kalau bapak lebih banyak biasa saja karna bapak terus melengkapi bahan ajar bapak, pernah sekali bapak gerogi itu karna kelengkapan bahan ajar bapak yang masih ada kurang disitulah terasanya (sambil tertawa).

Kelengkapan
Perangkat

P

:Apa saja kendala-kendala yang bapak alami selama kegiatan pelaksanaan supervisi?

Guru II

:Kendalanya itu paling pada saat anak yang mau kita ajar itu dimana ada situasi psikologisnya yang tidak nyaman jadi agak kewalahan kita untuk menguasai kelas tapi itulah tantangan seorang guru.

Kendala
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Apa ada kepala madrasah menindaklanjuti hasil supervisi yang dilakukannya untuk guru di Madrasah ini pak?

Guru II

:Ada tapi itu dilakukan tidak didepan guru-guru yang lain tapi langsung di ruangan beliau untuk memperbaiki perangkatnya.

Perbaikan
Perangkat

P

:Bagaimana cara bapak menanggapi hasil tindak lanjut supervisi yang diberikan kepala madrasah?

pembelajaran

Guru II

:Ya kalau yang disampaikan oleh kepala madrasah itu sesuai dengan yang kita alami kita wajib menerimanya dan kemudian segeralah kita memperbaiki yang salah tersebut.

Perbaikan
Tindak lanjut

P

:Menurut bapak, apa ada hasil tindak lanjut supervisi ini memberikan dampak perbaikan ke bapak?

Guru II

:Ya tentu saja karna itu memberikan dampak yang positif untuk diri kita sehingga kita lebih baik lagi dalam mengerjakan tugas kita.

Manfaat
Tindak lanjut



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TRANSKRIP WAWANCARA GURU

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBAR

Identitas Informan

Nama Informan :Febrita

Umur :50 Tahun

Jenis Kelamin :Perencanaan

Status/ Jabatan Informan :Tata Usaha dan Guru Seni Budaya

Tempat Wawancara :Ruang Tata Usaha

P :Assalamualaikum buk.

Guru III :Walaikumsalam, iya ada yang bisa ibuk bantu?

P :Begini buk, saya indah permata sari dari UIN SUSKA RIAU disini sesuai dengan janji ibuk kemarin bahwa hari ini saya akan mengadakan wawancara dengan ibuk, adapun judul penelitian saya peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

Guru III :Oohhh yang dari UIN itu, iya langsung saja wawancaranya selagi ada waktu, soalnya ibuk ada urusan lagi nak.

Perkenalan
Peneliti

Pembukaan
Wawancara



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

P

:Oh iya buk sudah berapa lama ibuk mengajar di sini buk?

Guru III

:Oohhh insyaallah sudah 7 tahun saya di madrasah ini nak, saya masuk di MA ini pas ulang tahun ibuk di bulan februari.

Lama Mengajar

P

:Sebelum mengajar di madrasah ini ibuk mengajar di mana?

Guru III

:Saya dulu pernah mengajar di instansi-instansi pemerintah, terus pernah bekerja di kantor desa, pernah juga bekerja di ULK.

Pengalaman Narasumber

P

:Kalau saya boleh tahu ibuk mengajar mata pelajaran apa di madrasah ini buk?

Guru III

:Saya mengajar pelajaran seni budaya di sini nak.

Status Mengajar

P

:Selama ibuk menjadi guru di sini apakah ada kendalanya?

Guru III

:Oohhh lebih banyak hepinya dari pada tidak hepinya, soalnya ibuk sudah terbiasa di sini, tapi ibuk sering kali mengeluh dengan alat peraga yang masih kurang memadai nak.

Kendala Mengajar

P

:Baiklah buk sekarang kita masuk ke pertanyaan selanjutnya ya buk, apakah ada keterlibatan guru dalam merencanakan supervisi?

Guru III

:Oohhh jelas ada lah, wakur menyampaikan bahwa kita mengadakan pertemuan di ruangan majelis guru, lalu kepala madrasah menjelaskan mengenai apa-apa saja yang diajarkan nanti harus sesuai dengan kurikulum.

Pertemuan Guru

P

:Di mana tempat dilakukannya perencanaan supervisi di madrasah ini buk?

Tugas Kepmad



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Guru III

:Biasanya di ruang majelis guru atau labor madrasah , tapi yang sering di pakai ya ruangan majelis guru.

Tempat
Perencanaan
Supervisi

P

:Apakah ibuk tahu kapan perencanaan supervisi itu dilakukan?

Guru III

:Kalau perencanaan supervisi itu dilakukan setiap awal semester baik semester genap ataupun ganjil.

Jadwal
Perencanaan
Supervisi

P

:Persiapan apa yang ibuk lakukan dalam proses perencanaan supervisi?

Guru III

:Biasanya saya sudah menyiapkan bahan-bahan ajar saya untuk di periksa apa yang harus di perbaiki.

Persiapan
Perencanaan

P

:Terus bagaimana perasaan ibuk dalam mengikuti kegiatan perencanaan supervisi?

Guru III

:Yang hepi karena di situ kita tahu apa saja yang harus dikerjakan saya.

Tugas-tugas
Guru

P

:Buk kita masuk ke point yang kedua ya buk tentang pelaksanaan supervisi, ibuk tahu tidak kapan pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh madrasah ini buk?

Guru III

:Ya tahun ajaran baru biasanya paling pada pertemuan keempat biasanya sudah dimulai nak, biasanya kepala madrasah mengamati secara langsung guru-guru tersebut kalau sudah sesuai dan tidak ada komen maka supervisi berjalan lancar begitu juga sebaliknya

Jadwal
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Berapa lama proses pelaksanaan supervisi yang dilakukan kepala madrasah untuk guru?

Cara
Pelaksanaan
Supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Guru III

:Paling lama biasanya dua minggu sudah selesai di situ guru sudah diberikan arahan oleh kepala madrasah kearah perbaikan

Waktu
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Jelaskan langkah-langkah yang ibuk persiapkan dalam kegiatan pelaksanaan supervisi?

Guru III

:Perlengkapan yang saya buat biasanya RPP, silabus, bahan-bahan praktek, penguasaan materi itu yang penting menurut ibuk.

Perangkat
Pembelajaran

P

:Bagaimana perasaan ibuk dalam mengikuti pelaksanaan supervisi?

Guru III

:Saya senang saja karena di situ saya dapat pembelajaran lagi

Manfaat
Supervisi

P

:Biasanya kendala-kendala apa saja yang ibuk alami dalam pelaksanaan supervisi?

Guru III

:Waktu yang kurang sehingga saya harus memberikan penjelasan yang lebih cepat kepada anak murid saya, terus anak-anak murid saya yang terkadang masih saja ribut ketika saya menjelaskan, dan yang terakhir saya sangat gerogi ketika perlengkapan pembelajaran saya masih belum lengkap.

Kendala
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Apa ada kepala madrasah menindaklanjuti hasil supervisi yang dilakukannya kepada guru?

Guru III

:Pasti ada, biasanya kepala madrasah memanggil perorang guru untuk diajak berbicara mengenai perbaikan apa yang harus dilakukannya.

Pemanggilan
Guru

P

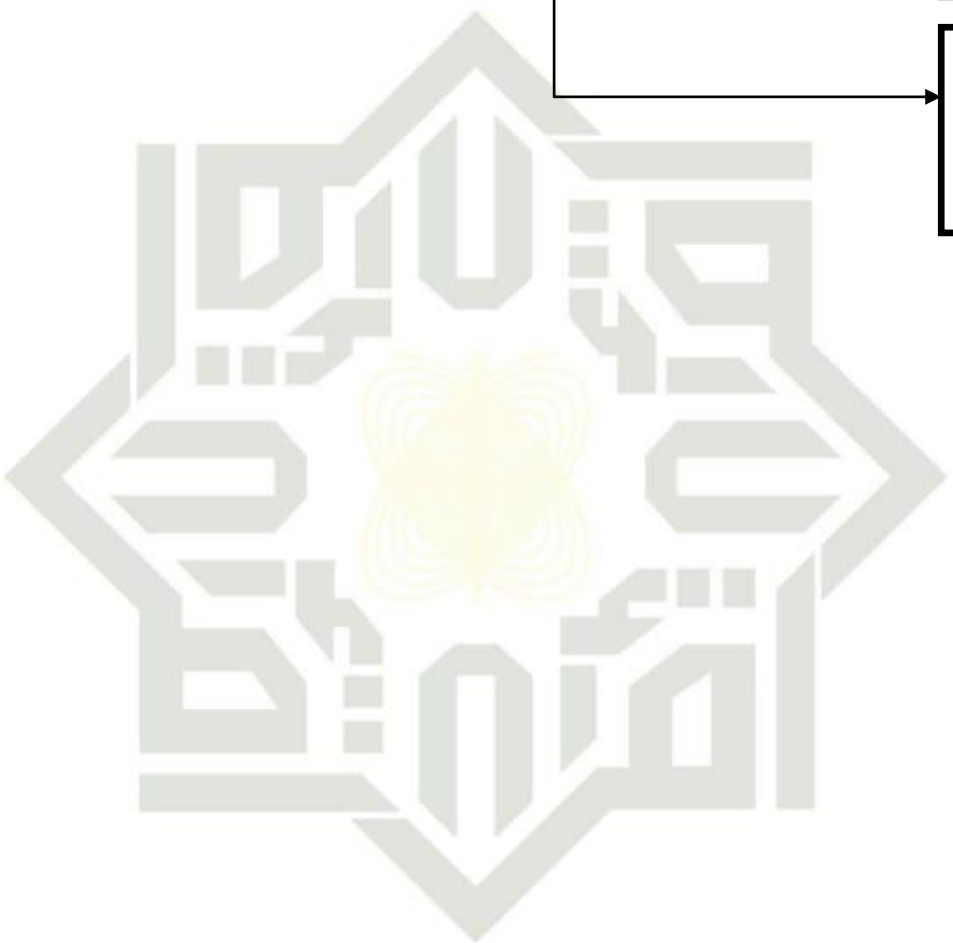
:Bagaimana cara ibuk menanggapi hasil tindak lanjut yang diberikan kepala madrasah?

Guru III

:Kalau saya pribadi ya ikuti saja nak, perbaiki yang harus di perbaiki nak,, selama perbaikan itu memberikan dampak positif ya saya ikuti nak.

Perbaikan
Tindakan
jut

Manfaat
Tindakan
jut



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

TRANSKRIP WAWANCARA GURU

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Identitas Informan

Nama Informan : Martua Siregar, M. Pd

Umur : 44 Tahun

Jenis Kelamin : Laki-laki

Status/ Jabatan Informan : Guru SKI dan Operator Madrasah

Tempat Wawancara : Ruang Majelis Guru

P : Assalammualaikum pak.

Guru IV : Walaikumsalam nak, ada yang bisa bapak bantu nak?

P : Begini pak, saya indah permata sari dari UIN SUSKA RIAU disini sesuai janji bapak kemarin bahwa hari ini saya akan mengadakan wawancara dengan bapak, adapun judul penelitian saya peran supervisi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru

Perkenalan
Peneliti

Guru IV : Iya nak, langsung saja kita wawancaranya ya nak untuk menghemat waktu nak.

Pembukaan
wawancara

P : Kalau saya boleh tahu nama bapak siapa?



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Guru IV

:Nama asli bapak Martua Siregar, M.Pd, kalau nama panggilan bapak di madrasah ini biasanya pak mar nak.

Perkenan
Narasumber

P

:Sudah berapa lama bapak mengajar di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru?

Guru IV

:Saya mulai masuk di madrasah ini sekitar tahun 2008 itu saya masih masih menjadi guru biasa nak, sekarang saya sudah jadi operator madrasah juga nak.

Lama Mengajar

P

:Selama bapak menjadi guru di sini apakah ada kendala-kendala yang bapak alami?

Status Mengajar

Guru IV

:Kendalanya waktu itu yang bapak rasakan masih kurang fasilitas di madrasah ini nak jadi semuanya dilakukannya secara manual nak.

Kendala Mengajar

P

:Bagaimana keterlibatan guru dalam merencanakan supervisi di Madrasah ini pak?

Guru IV

:Keterlibatan guu disini kami bersama-sama mengatur jadwal supervisi, serta mengetahui perkembangan kurikulum yang kami pakai nak.

Keterlibatan Guru

P

:Biasanya dimana tempat dilakukannya perencanaan supervisi ini pak?

Tempat Perencanaan Supervisi

Guru IV

:Biasanya kami melakukan perencanaan di ruang majelis guru karna disitu tempatnya lebih luas nak.

P

:Apa bapak tahu kapan perencanaan supervisi itu dilakukan di Madrasah?

Jadwal Perencanaan Supervisi

Guru IV

:Perencanaan supervisi itu biasanya dilakukan awal naan semester itu untuk mengetahui hal-hal apa saja yang harus disiapkan guru dalam pengajarannya nak.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

P

:Persiapan apa saja yang bapak lakukan dalam proses perencanaan supervisi?

Guru IV

:Persiapan yang saya lakukan biasa membawa perlengkapan pengajaran lalu saya menyesuaikannya dengan yang dijelaskan oleh kepala madrasah, dan membawa alat-alat perlengkapan tulis juga nak.

Persiapan
Perencanaan
Supervisi

P

:Bagaimana perasaan bapak dalam mengikuti kegiatan perencanaan supervisi di Madrasah?

Guru IV

:Saya merasa senang mengikutinya kegiatan tersebut karena saya dapat ilmu yang lebih banyak dari kegiatan tersebut.

Manfaat
Supervisi

P

:Kapan pelaksanaan supervisi yang dilakukan di Madrasah ini pak?

Guru IV

:Pelaksanaannya dimulai di awal semester nak kalau sekarang ini di bulan juli lah nak nanti disitu kita di supervisi oleh ibuk kepala madrasah nak.

Jadwal
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Berapa lama proses pelaksanaan supervisi yang dilakukan kepala madrasah untuk guru pak?

Guru IV

:Biasanya kalau bapak di supervisi satu mata pelajaran di kelas itu nak, berarti sekitar dua jam pelajaran di kelas nak, biasanya kepala madrasah hanya mengamati bapak mengajar di kelas.

Waktu
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Berarti kepala madrasah hanya mengamati bapak mengajar saja pak ?

Guru IV

:Ibuk kepala madrasah mengamati bapak sambil menulis di lembar kertasnya nak itu mungkin blanko penilaian supervisi nak yang di isi oleh kepala madrasah itu nak.

Blanko
penilaian
Supervisi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

P

:Jelaskan langkah-langkah yang bapak persipakan dalam kegiatan pelaksanaan supervisi?

Guru IV

:bapak biasanya **persiapkan perangkat pengajaran seperti RPP** menjadi pedoman dalam pembelajaran, bapak juga **menyiapkan media pembelajaran yang bapak gunakan** nak, dan **bapak juga harus hapal apa yang akan bapak ajarkan ke murid bapak.**

Persiapan
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Bagaimana perasaan bapak dalam mengikuti pelaksanaan supervisi?

Guru IV

:kalau bapak sudah terbiasanya nak di supervisi, jadi **bapak hanya melakukan tugas bapak saja nak ketika di supervisi** ya kita harus siap nak.

Tugas-tugas
Guru

P

:Apa saja kendala-kendala yang bapak alami selama kegiatan pelaksanaan supervisi?

Guru IV

:Kendalanya itu paling **pada saat belum menguasai materi** saya dan saya juga sering lupa **mengikuti tahap di RPP** yang telah saya buat nak.

Kendala
Pelaksanaan
Supervisi

P

:Apa ada kepala madrasah menindaklanjuti hasil supervisi yang dilakukannya untuk guru di Madrasah ini pak?

Guru IV

:Ada biasanya **kepala madrasah langsung memanggil bapak ke ruangan beliau nak sambil mengobrol masalah** pengajaran bapak di kelas tadi nak. **Kepala madrasah** sambil menunjukkan catatan perbaikan yang harus bapak **perbaiki nak.**

Pemanggilan
Guru

P

:Bagaimana cara bapak menanggapi hasil tindak lanjut supervisi yang diberikan kepala madrasah?

Catatan-catatan
Perbaikan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Guru IV

P

Guru IV

:Bapak langsung memperbaiki perangkat pembelajaran bapak yang salah nak, kalau bapak tidak paham yang mana di perbaiki langsung saja tanya ke wakur lagi nak.

Perbaikan
Tindaklanjutan

:Menurut bapak, apa ada hasil tindak lanjut supervisi ini memberikan dampak perbaikan ke bapak?

:Tentu saja memberikan dampak positif nak, dengan tindaklanjut bapak jadi tahu mana yang harus di perbaiki nak.

Manfaat
Tindaklanjutan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR OBSERVASI

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Nama Sekolah : Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

Alamat Sekolah : Jl. Lobak No. 44 Kel. Delima, Kec. Tampan, Pekanbaru.

Tanggal Observasi : 11 juli 2019

Jam : 07.00 Wib

Observasi ke : Pertama

Setting	Objek Observasi
Di halaman parkir sekolah Pada tanggal 11 juli Pukul 07.00 Wib	Pada hari kamis tepatnya pukul 07.00 Wib saya tiba di sekolah. Di halaman sekolah saya melihat murid baru yang sedang di mengikuti OSPEK, di situ terdapat beberapa guru yang sedang mengawasi jalannya OSPEK tersebut. Tampak kepala madrasah yang sedang memberikan masukan agar kegiatan OSPEK tersebut berjalan lancar.
Di meja piket guru Pukul 07.15 Wib	Setelah berbaris di lapangan anak murid baru beserta guru langsung memberikan intruksi kepada muridnya untuk masuk ke kelas, begitu juga guru yang langsung masuk ke ruang majelis guru guna mengadakan rapat tentang perencanaan supervisi. Setelah guru bubar saya langsung bersalaman satu persatu dengan guru di madrasah.

Kegiatan
OSPEK

Kepmad
Memberi
Arahan

Rapat
Perencan
aan
Supervisi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Di ruang tata usaha Pukul 07.15-07.18 Wib	<p>Saya melihat ibuk tata usaha yang bergegas mengambil perlengkapan untuk rapat seperti buku agenda rapat, serta alat perlengkapan tulis.</p> <p>Dan ia langsung memasuki ruang rapat tersebut. Saya pun lanjut berjalan ke depan tepatnya di depan ruangan kepala madrasah saya melihat ibuk kepala madrasah juga menyiapkan perlengkapan yang akan di bawanya seperti lembar instrumen perencanaan supervisi, buku program supervisi tahun lalu, lembar penjadwalan guru masuk kelas, pena, dan lain-lainnya.</p>	<p>Perlengkapan Rapat Supervisi</p> <p>Instrumen Perencanaan Supervisi</p>
Di ruang majelis guru Pukul 07.18-07.21 Wib	<p>Ruang majelis guru memang biasa di gunakan sebagai tempat rapat perencanaan supervisi di sekolah. Di ruang ini terlihat semua guru yang sudah duduk rapi di mejanya masing-masing sambil bercerita-cerita dengan guru yang di sampingnya. Tidak lupa ibuk kepala madrasah mengabsen guru satu persatu guna mengetahui ketidakhadiran guru di ruangan tersebut.</p>	<p>Tempat Perencanaan Supervisi</p> <p>Kepmad Mengabsen Guru</p>
an Di ruang majelis guru Pukul 07.21-07.24 Wib	<p>Rapat pun di mulai oleh moderator yang di bawaan oleh pak ahmadi selaku Wakur di masrasah tersebut, dan notulis yang di bawaan oleh ibuk febrita selaku TU di madrasah dan selanjutnya pembahasan yang di bawaan oleh ibuk kepala madrasah sendiri. Pak ahmadi langsung memberikan wewenang kepada ibuk kepala madrasah untuk menyampaikan hal-hal apa aja saja yang harus di siapkan guru dalam hal perencanaan supervisi</p>	<p>Persiapan Perencanaan Supervisi</p>



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Di ruang majelis guru Pukul 07.24-07.27 Wib	Ibuk kepala madrasah pun memberikan penjelasan mengenai perencanaan supervisi semester ganjil ini, sasaran perencanaan supervisi yang dikatakan ibuk kepala madrasah tidak jauh dari perencanaan sebelumnya, di perencanaan kali ini ibuk kepala madrasah lebih memfokuskan guru untuk mengembangkan metode-metode pembelajarannya, kebanyakan guru masih menggunakan metode ceramah walaupun sudah k13. Itu sasaran pertama yang ingin di capai oleh ibuk kepala madrasah.	Sasaran Perencanaan dan Supervisi	Pengembangan Metode Pembelajaran
Di ruang majelis guru Pukul 07.27-07.30 Wib	Dalam penyampaianya ibuk kepala madrasah menggunakan infocus agar lebih mudah di pahami guru karna di situ dibuat berdasarkan point-point penting seperti metode diskusi atau kelompok, model pembelajaran eksperimen atau percobaan dan di jelaskan secara terperinci pula. Ibuk kepala madrasah memanggil guru satu orang yaitu ibu ida selaku guru ekonomi untuk menjelaskan metode apa yang di pakainya dalam pembelajaran kelas.	Penjelasan Metode Pembelajaran	Kepmad Menganggil Guru
Di ruang majelis guru Pukul 07.30-07.33	Ibuk kepala madrasah pun langsung menanggapi penjelasan ibuk ida tersebut, bahwa agar anak-anak lebih menerima pelajaran yang kita ajarkan lebih baik menggunakan metode yang mereka sukai seperti di selingi dengan kuis atau yang lainnya. Dan di situ terlihat sebagian guru yang mendengarkan ibuk kepala madrasah. Sebagiannya lagi ada yang sibuk mengobrol dengan teman di sampingnya, dan ada juga yang sedang main hp ketika ibuk kepala madrasah	Metode yang di Sukai Murid	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	menanggapi pernyataan tadi.	
Di ruang majelis guru Pukul 07.33-07.36 Wib	<p>Ibuk kepala madrasah langsung masuk ke point perencanaan yang kedua yaitu peningkatan pemahaman guru terhadap kurikulum 2013, ibuk kepala madrasah berkata bahwa saya melihat guru di MAM ni masih bingung dengan k13, masih banyak yang salah dalam pembuatan RPP. Dalam pembuatan RPP K13 ini tidak sama dengan RPP yang kita buat sebelumnya, RPP sekarang ini berdasarkan pertematik jadi setiap pembahasan baru harus di buat RPP nya. Kalau ibuk atau bapak yang belum mengerti silahkan tanyakan ulang kepada saya atau pak ahmadi kami siap membantu kalian semuanya, di lanjutkan penjelasan mengenai pembuatan RPP k13 di infocus. Guru-guru pun melihat dengan seksama penjelasan yang di sampaikan oleh ibuk kepala madrasah tersebut.</p>	<div>Peningkatan Kurikulum 2013</div> <div>Penjelasan Pembuatan RPP</div> <div>Tugas Tambahan Wakur</div>
Di ruang majelis guru Pukul 07.36-07.39 Wib	<p>Sambil mendengarkan ibuk kepala madrasah ada sebagian guru yang juga melihat perangkat pembelajarannya yang terdahulu sambil membandingkan dengan yang di maksud oleh ibuk kepala madrasah, dalam kegiatan perencanaan supervisi hal yang utama yang harus di miliki guru yaitu perangkat pembelajaran yang berguna untuk mendukung pembelajaran di kelas agar guru tidak keluar dari kaedah yang ditetapkan oleh UU.</p>	<div>Guru Melihat Perangkat</div> <div>Perangkat Pembelajaran</div>



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

di ruang majelis guru pukul 07.39-07.41 Wib	Setelah penjelasan point yang kedua ibuk kepala madrasah lanjut ke perencanaan yang ketiga yaitu penyusu penjadwalan supervisi, dalam hal ini bapak Wakur juga ikut berpartisipasi karna pembuatan jadwal mengajar di susun oleh Wakur di sini saya hanya meminta kesepakatan bersama bahwa penjadwalan supervisi di mulai pada awal semester pembelajaran. Dalam ruangan guru-guru mengatakan setuju karna seperti biasanya memang sudah dilakukan pada awal minggu semester baik semester genap maupun semester ganjil. Pengaturan penjadwalan pertama di mulai oleh pak martua, di lanjutkan ibuk hiddayati, selanjutnya ibuk febrita dan seterusnya.	Penyusunan Jadwal Supervisi
Di ruang majelis guru Pukul 07.41-07.44 Wib	Dalam ruangan terdengar suara ribut karena mereka juga harus menyiapkan perangkat pembelajaran ketika pelaksanaan supervisi. Ibuk kepala madrasah menjelaskan bahwa orang yang di supervisi bisa berubah karna di sesuaikan dengan keadaan guru, tetapi dengan syarat bahwa orang yang berhalangan tersebut telah meminta izin sebelum hari H di supervisi, dan telah ada pengganti yang siap untuk di supervisi.	Tugas Wakur
Di ruang majelis guru Pukul 07.44-07.47 Wib	Banyak yang bertanya kepada ibuk kepala madrasah, bahwa penjadwalan supervisi ini bersamaan dengan pengawas dari dinas atau tidak bu, ibuk kepala madrasah menjawab bahwa pelaksanaan ini berbeda dengan penjadwalan supervisi pengawas, itu akan kita bahas setelah mendapat surat dari dinas. Maka	Jadwal Supervisi
		Kesepa- tan Guru
		Pembagi- an Jadwal Supervisi
		Perubaha- n Jadwal Supervisi
		Kepmad menjelas- kan Penjadwa- lan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	dari itu saya harap ibuk dan bapak guru agar lebih awal lagi menyiapkan perangkat pembelajarannya agar ketika dadakan dilakukan supervisi oleh pengawas dinas tidak banyak lagi kesalahan yang terjadi. Guru-guru pun mengangguk sambil berkata iya buk.	Kepmad Membrikan Saran
Di ruang majelis guru Pukul 07.47-07.50 Wib	Saya harap ibuk dan bapak guru paham apa yang saya jelaskan mengenai penjadwalan tadi. Kita ke point selanjutnya yaitu keperencanaan yang keempat yaitu hasil tindaklanjut supervisi. Setelah dilakukannya pelaksanaan supervisi saya langsung memanggil bapak atau ibuk guru untuk keruangan, itu gunanya untuk memberi tahu apa saja yang harus di perbaiki, tapi kebanyakan bapak atau ibuk malah menunda untuk di tindaklanjut sama saya bahkan setelah pertemuan itu tetap saja tidak ada yang di perbaiki. Jadi untuk ke depannya lagi saya harap ibuk dan bapak guru untuk menerima dan melakukan tindak lanjut dari saya maksimal saya beri waktu selama dua minggu dalam memperbaiki kesalahan-kesalahan tersebut. Kalau dulu tidak ada pemberian waktu kalau sekarang kita adakan agar ibuk dan bapak guru lebih mengoptimalkan kinerjanya sebagai pendidik.	Hasil Tindakla njut Supervisi
		Pemangg ilan Guru ke ruangan
		Guru Menunda Perbaika n
		Batas Waktu Tindakla njut
Di ruang majelis guru Pukul 07.50-07.53 Wib	Ibuk kepala madrasah sambil menunjuk satu orang guru sebagai operator pelaksanaan supervisi yaitu pak ahmadi selaku wakur di madrasah ini. Ruangan majelis guru pun menjadi hening ketika ibuk kepala madrasah menyampaikan pendapatnya mengenai hasil	Operator Pelaksan aan Supervisi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	<p>tindak lanjut supervisi selama ini. Perencanaan kelima yaitu pengelolaan sarana dan prasarana dalam peningkatan mutu madrasah. Terlihat ibuk kepala madrasah sedang membacakan buku laporan tahunan mengenai sanpras yang banyak rusak dikarenakan ketidaktepatan guru atau staf dalam pemakaiannya. Ibuk kepala madrasah membuat tim dalam pengelolaan sarana dan prasaran guru yang ditunjuk harus siap melakukan tugasnya. Peran guru tersebut mampu bekerja sama dengan guru yang lain agar sanpras yang digunakan tepat pada waktu habis pakainya.</p>	<div>Pengelolaan Sanpras</div> <div>Buku Laporan Tahunan</div> <div>Tim Pengelolaan Sanpras</div>
<p>Di ruang majelis guru Pukul 07.53-07.56 Wib</p>	<p>Guru-guru yang ditunjuk pun terlihat kaget karena ditunjuk oleh ibuk kepala madrasah karena mereka memegang tanggung jawab yang besar. apalagi ini menyangkut ke dalam pengelolaan sarana dan prasarana di madrasah. Ibuk kepala madrasah sambil tersenyum melihat guru-guru yang tidak ingin ditunjuk oleh ibuk kepala madrasah.</p>	<div>Tanggung Jawab Guru</div>
<p>Di ruang majelis guru Pukul 07.56-07.59 Wib</p>	<p>Dengan sigap ibuk kepala madrasah langsung memberikan perintah kepada notulis agar menulis kesimpulan dari pembahasan hari ini, begitu juga ibuk kepala madrasah sibuk menulis di buku program supervisinya yang di awali pada memfokuskan guru untuk mengembangkan metode-metode pembelajarannya, peningkatan pemahaman guru terhadap kurikulum 2013, penyusunan penjadwalan supervisi, hasil tindak lanjut supervisi, dan pengelolaan sarana dan prasarana dalam peningkatan mutu madrasah.</p>	<div>Buku Program Supervisi</div> <div>Perencanaan Supervisi</div>



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Di ruang majelis guru Pukul 07.59-08.02 Wib	Dan akhirnya rapat pun selesai dengan tertib, moderator memberikan wewenang kepada notulis agar menyampaikan kesimpulan rapat hari ini agar guru lebih bisa memaknai pembahasan perencanaan tersebut. Kemudian rapat pun di tutup oleh moderator terlihat guru yang yang senyum sambil berkata alhamdulillah.
Di luar ruangan majelis guru Pukul 08.02-08.05 Wib	Saya pun langsung bersalaman dengan ibuk kepala madrasah beserta guru-guru yang keluar dari ruangan rapat tersebut. Bersama ibuk kepala madrasah saya bertanya-tanya sekilas perencanaan supervisi di ruangan rapat tadi.

Kesimpulan
Rapat

Bertanya
a
seputar
perencanaan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR OBSERVASI

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

Nama Sekolah : Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

Alamat Sekolah : Jl. Lobak No. 44 Kel. Delima, Kec. Tampan, Pekanbaru.

Tanggal Observasi : 15 juli 2019

Jam : 07.00 Wib

Observasi ke : Kedua

Setting	Objek observasi
Di halaman parkir sekolah Pada tanggal 15 juli Pada pukul 07.00 Wib	Pada hari senin pukul 07.00 wib saya memasuki halaman sekolah yang sudah penuh dengan barisan siswa-siswi MA Muhammadiyah yang akan mengadakan apel upacara bendera, terlihat guru yang sudah berjajar di depan halaman sekolah mengatur barisannya. Upacara bendera pun di mulai dengan tertib. Saya melihat yang menjadi pembina upacara adalah ibuk kepmad serta memberi arahan dan nasehat terhadap murid-murid.
Di meja piket guru Pukul 07.15 Wib	Setelah upacara bendera selesai saya langsung menyalami guru-guru tersebut. Guru piket memberi arahan ke keseluruhan murid agar masuk ke kelas masing-masing dan semua majelis guru mengisi absen yang sudah tersedia dimeja piket untuk kehadiran guru-guru di sekolah tersebut. Setelah itu saya langsung melihat ibuk kepmad

Kegiatan
Upacara
Bendera

Kepmad
Memberi
Arahan

Pengisian
Absen
Guru



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	dalam mensupervisi guru.	Kepmad Mensup ervisi Guru
Di ruangan tata usaha Pukul 07.15-07.18 Wib	Setelah selesai upacara kepala tata usaha menyiapkan bahan-bahan perlengkapan supervisi seperti lembar instrumen pelaksanaan supervisi, lembar kegiatan pembelajaran, serta alat tulis lainnya untuk pelaksanaan supervisi guru. Setelah menyiapkan bahan-bahan langsung kepala tata usaha memberikan kepada ibu kepala madrasah sebagai perlengkapan untuk mensupervisi guru.	Bahan Perlengk apan supervisi
Menuju Ruangan kelas XI Pukul 07.18-07.21 Wib	Saya berjalan menuju kelas yang akan di supervisi terdengar di dalam ruangan sudah terlihat di dalam kelas bapak mertua siregar yang sedang memulai mengajar mata pelajaran fiqih.	Tempat Pelaksan aan Supervisi
Depan Ruang kelas XI Pukul 07.21-07.24 Wib	Tampak dari kejauhan ibu kepala madrasah berjalan menuju ke ruangan kelas. Ibu kepala madrasah langsung mengetuk pintu kelas dengan sapaan senyum langsung menuju ke kursi belakang bagian pojok kanan kelas sambil melakukan pengamatan pelaksanaan supervisi terhadap bapak mertua siregar.	Posisi Kepmad dalam Pelaksana an
Ruang Kelas XI Pukul 07.24-07.27 Wib	Di ruangan kelas sudah terlihat bapak mertua siregar sedang menjelaskan pelajaran fiqih, terlihat sebagian anak-anak murid sedang memperhatikan bapak mertua menjelaskan, dan sebagiannya lagi hanya sibuk sendiri dengan kegiatannya, ada yang sedang mencoret-coret bukunya, ada juga yang menguap-nguap dalam kelas tersebut. Seketika saya melihat di sudut belakang kelas bahwa ibu kepala madrasah menulis-menulis di bukunya sambil	Guru yang di supervis i



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	memperhatikan bapak mertua yang sedang menjelaskan pelajaran.	Kepmad Menulis Di bukunya
Ruang Kelas XI Pukul 07.27-07.30 Wib	Dari sudut depan terlihat ibuk kepala madrasah sedang memeriks-memeriksa persyaratan yang harus guru siapkan untuk pelaksanaan supervisi seperti daftar kehadiran, perangkat pembelajaran seperti RPP beserta lembar kegiatan pembelajaran.	Pemeriksaan perlengkapan guru
Ruang kelas XI Pukul 07.30-07.33 Wib	Sambil mengawasi bapak mertua dalam penjelasan pembelajaran ibuk kepala madrasah melihat secara teliti penyampaian sambil melihat buku instrumen pelaksanaan supervisi pembelajaran dan memeriksa berkas supervisi sambil menilai kinerja bapak mertua siregar sambil mengisi instrumen yang sudah ada. Selain itu ibuk kepala madrasah juga memantau pelaksanaan pembelajaran di kelas tersebut.	Kepmad menilai guru
Ruang kelas XI Pukul 07.33-07.36 Wib	Suasana dalam ruangan cukup kondusif karna suara bapak mar yang sangat lantang dalam menjelaskannya. Ibuk kepmad terus mengamati pak mar, setelah itu ibuk kepmad langsung keluar ruangan sambil mengangkat telponnya. Setelah itu ibuk kepmad hanya mengawasi bapak mar di luar ruangan sambil melihat-lihat sekilas dan mendengarkan bapak mar tersebut, sambil mencatat di buku penilaiannya.	Guru menjelaskan pelajaran
Ruang kelas XI Pukul 07.36-07.39 Wib	Di selang-selang memeriksa penilaian kinerja guru tersebut ibuk kepmad tersebut memberikan komentar atau saran yang tidak berkenaan	Kepmad mengawasi guru



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	dengan indikator penilaian supervisi pembelajaran tersebut. Ibu kepala madrasah memberikan kode kepada bapak martua yang sebenarnya mengatakan bahwa pak mar terlalu banyak memberikan penjelasan pada hal di RPP bapak martua seharusnya memberikan kuis kepada anak-anak muridnya.	Kepmad memberikan saran
Ruang kelas XI Pukul 07.39-07.42 Wib	Terlihat bapak martua sambil tersenyum menanggapi kode ibu kepala madrasah. Ibu kepala madrasah pun melanjutkan pengamatannya sambil menceklis lembar instrumen penilaian pelaksanaan supervisinya, di dalam ruangan terdengar suara handphone berbunyi ternyata suara handphone ibu kepala madrasah, ibu kepala madrasah permissi sebentar untuk mengangkat teleponnya.	Pemberian Kode kepada Guru
Ruang kelas XI Pukul 07.42-07.45 Wib	Dari luar terlihat ibu kepala madrasah yang sedang teleponan, di kelas bapak mar tetap melanjutkan pelajarannya seperti biasanya. Tidak lama kemudian ibu kepala madrasah kembali masuk ke ruangan kelas dengan posisi duduk yang sama. Ibu kepala madrasah terlihat sedang mencoret perangkat pembelajaran bapak martua dengan memberikan komentar di kertasnya penilaian kegiatan pembelajaran.	Penilaian Instrumen Guru
Ruang kelas XI Pukul 07.45-07.48 Wib	Dalam ruangan terdengar hening, ibu kepala madrasah berjalan-jalan mengelilingi dalam kelas sambil memperhatikan bapak martua yang sedang memeriksa tugas anak muridnya, ibu kepala madrasah sambil berjalan terlihat	Kepmad Mencoret Perangkat Guru
		Guru memeriksa tugas murid



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	menceklis-ceklis pada lembar kegiatan pembelajaran di kelas. Di kertas tersebut terlihat banyak ceklis-ceklisan serta ada skor yang diberikan ibuk kepala madrasah kepada bapak martua.	Lembar Skor Penilaian guru
Ruang kelas XI Pukul 07.48-07.51 Wib	Seketika bel pun berbunyi yang menandakan bahwa jam pelajaran telah habis. Bapak martua langsung menutup pelajarannya hari ini. Ibuk kepala madrasah langsung bersalaman dengan bapak martua sambil berbincang-bincang kecil menyuruh bapak martua untuk keruangnya setelah usai istirahat.	Guru Menutup Pelajaran
Ruang kepala madrasah Pukul 07.51-07.54 Wib	Bapak martua pun bergegas menuju ruangan ibuk kepala madrasah, di sana ibuk kepala madrasah telah menunggu bapak mar. Ibuk kepala madrasah berbincang seputar kelas, bagaimana menurut bapak di kelas tadi, bapak martua pun menjawab aman-aman saja buk sambil tersenyum. Terlihat ibuk kepala madrasah memberikan perangkat pembelajaran seperti RPP yang sudah ada coretannya harusnya bapak martua sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan oleh RPP bapak, yang harusnya bapak memberikan kuis malah bapak tetap menjelaskan.	Tindakan Supervisi
		Tempat Tindakan Supervisi
		Perbaikan RPP guru
Ruang kepala madrasah Pukul 07.54-07.57 Wib	Bapak martua berkata iya buk saya terbawa suasana buk makanya keenakan menjelaskan buk. Tetapi dalam aturannya bapak harus mengikuti RPP bapak agar penggunaan waktu di kelas lebih kondusif pak. Yang kedua di waktu akhiri pelajaran bapak seharusnya memberikan	Aturan Membuat RPP



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

	kesimpulan beserta motivasi kepada peserta didik agar peserta didik lebih mudah memahami keseluruhan materi yang bapak sampaikan hari ini.	Perbaikan Perangkat Pembelajaran
Ruang kepala madrasah Pukul 07.57-08.00 Wib	Kalau untuk kondisi kelas menurut saya bapak pandai mengkondisikan kelas, waktu saya mensupervisi tadi anak murid terlihat mendengarkan pelajaran yang bapak sampaikan sambil melihat skor lembar penilaian pelaksanaan supervisi dan lembar kegiatan pembelajaran.	Kondisi Kelas yang Kondusif
Ruang kepala madrasah Pukul 08.00-08.03 Wib	Ohhh iya pak satu lagi penulisan di perangkat pembelajaran bapak tolong di rapikan lagi ya pak karna saya melihat masih ada penulisan yang salah dan masih ada kolom yang belum bapak isi. Ibuk kepala madrasah sambil menunjukkan perangkat pembelajaran yang benar kepada bapak mar. Saya harap bapak bisa merubah yang salah ini ya pak, kalau bapak tidak mengerti bapak bisa konsultasi lagi ke saya langsung saja ke ruangan ya pak sambil tersenyum.	Penilaian lembar kegiatan supervisi Perbaikan Penulisan Perangkat
Ruang kepala madrasah Pukul 08.03-08.06 Wib	Terlihat pak mar keluar dari ruangan ibuk kepala madrasah. Saya pun langsung bersalaman dengan pak mar, dan langsung masuk ke ruangan ibuk kepala madrasah sambil bertanya seputar supervisi yang tadi di lakukan. Ibuk kepala madrasah menjelaskan bahwa yang harus di perbaiki adalah cara mengajar guru yang harus sesuai dengan ketentuan RPP nya agar sasaran yang di capai sesuai dengan yang diinginkan.	Konsultasi Tindakan Perbaikan Cara Mengajar Guru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara bersama ibu Febrita selaku Staf Tata Usaha di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.



Pengambilan data yang dilakukan peneliti bersama Staf Tata Usaha di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.



Wawancara bersama Ibu Marianti selaku Kepala Madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.



Ibu kepala madrasah menjelaskan lembar penilaian dalam melakukan supervisi. di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.



Wawancara bersama bapak Ahmadi, ST selaku Waka. Kurikulum di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.



Wawancara bersama ibu Yuli Amalia selaku Guru Bahasa Inggris di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.



Wawancara bersama bapak Martua Siregar selaku Guru Sejarah Kebudayaan Islam di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR JUMLAH PENGKODEAN

**PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN
MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH
PEKANBARU**

1. Perkenalan peneliti
2. Pembukaan wawancara
3. Lama mengajar
4. Pengalaman narasumber
5. Status mengajar
6. Kendala mengajar
7. Jadwal perencanaan supervisi
8. Tugas kepala madrasah
9. Supervisor
10. Jadwal supervisi
11. Tempat perencanaan supervisi
12. Persiapan perencanaan supervisi
13. Tugas-tugas guru
14. Pembagian jadwal supervisi
15. Waktu pelaksanaan supervisi
16. Cara pelaksanaan supervisi
17. Persiapan pelaksanaan supervisi
18. Kendala pelaksanaan supervisi
19. Blanko penilaian supervisi
20. Penilaian guru
21. Sistem penilaian supervisi
22. Perbaikan perlengkapan
23. Pemanggilan guru
24. Catatan-catatan perbaikan
25. Perangkat supervisi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 26 .Perbaikan tindaklanjut
- 27 .Manfaat tindaklanjut
- 28 .Tugas tambahan kepmad
- 29 .Keterlibatan guru
- 30 .Tugas wakur
- 31 .Ketetapan jadwal
- 32 .Kategori pelaksanaan supervisi
- 33 .Kelengkapan perangkat
- 34 .Penanganan tindaklanjut
- 35 .Pertemuan guru
- 36 .Perangkat pembelajaran
- 37 .Manfaat supervisi
- 38 .Pengaturan jadwal
- 39 .Fokus jabatan
- 40 .Hambatan kepala madrasah
- 41 .Cara mengatasi hambatan
- 42 .Gambaran umum supervisi
- 43 .Bentuk-bentuk supervisi
- 44 .Cara penentuan jadwal
- 45 .Program supervisi
- 46 .Pembantu supervisi
- 47 .Tahap Perencanaan supervisi
- 48 .Proses kegiatan supervisi
- 49 .Tujuan supervisi
- 50 .Jadwal supervisi kemenag
- 51 .Lampiran penilaian supervisi
- 52 .Bentuk pelaksanaan supervisi
- 53 .Hambatan supervisi
- 54 .Cara tindaklanjut
- 55 .Sistem tindaklanjut
- 56 .Tempat tindaklanjut

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 57 .Lama proses tindaklanjut
- 58 .Program tindaklanjut
- 59 .Rapat hasil supervisi
- 60 .Waktu penyampaian hasil supervisi
- 61 .Pedoman guru
- 62 .Kegiatan ospek
- 63 .Kepmad memberi arahan
- 64 .Rapat Perencanaan Supervisi
- 65 .Perlengkapan rapat supervisi
- 66 .Instrumen perencanaan supervisi
- 67 .Kepmad mengabsen guru
- 68 .Sasaran perencanaan supervisi
- 69 .Pengembangan metode pembelajaran
- 70 .Metode yang di sukai murid
- 71 .Peningkatan kurikulum 2013
- 72 .Penjelasan pembuatan RPP
- 73 .Guru melihat perangkat
- 74 .Penyusunan penjadwalan supervisi
- 75 .Kesepakatan guru
- 76 .Perubahan jadwal supervisi
- 77 .Kepmad menjelaskan penjadwalan
- 78 .Kepmad memberikan saran
- 79 .Hasil tindaklanjut supervisi
- 80 .Guru menunda perbaikan
- 81 .Batas waktu tindaklanjut
- 82 .Operator pelaksanaan supervisi
- 83 .Pengelolaan Sanpras
- 84 .Buku laporan tahunan
- 85 .Tim pengelolaan Sanpras
- 86 .Tanggung jawab guru
- 87 .Buku program supervisi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 88 .Perencanaan supervisi
- 89 .Kesimpulan rapat perencanaan
- 90 .Kegiatan upacara bendera
- 91 .Pengisian absen guru
- 92 .Kepmad mensupervisi guru
- 93 .Bahan perlengkapan supervisi
- 94 .Tempat pelaksanaan supervisi
- 95 .Posisi kepmad dalam pelaksanaan
- 96 .Guru yang di supervisi
- 97 .Kepmad menulis di buku supervisi
- 98 .Pemeriksaan perlengkapan guru
- 99 .Kepmad menilai guru
- 100 .Guru menjelaskan pelajaran
- 101 .Kepmad mengawasi guru
- 102 .Pemberian kode kepada guru
- 103 .Penilaian instrumen guru
- 104 .Kepmad mencoret perangkat guru
- 105 .Guru memeriksa tugas murid
- 106 .Lembar skor penilaian guru
- 107 .Guru menutup pelajaran
- 108 .Perbaikan RPP guru
- 109 .Aturan membuat RPP
- 110 .Perbaikan perangkat pembelajaran
- 111 .Kondisi kelas yang kondusif
- 112 .Penilaian lembar kegiatan supervisi
- 113 .Perbaikan penulisan perangkat
- 114 .Konsultasi tindaklanjut
- 115 .Perbaikan cara mengajar guru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KATEGORI PENGKODEAN

PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU

A. Profil Kepala Madrasah

1. Perkenalan narasumber
2. Lama jabatan
3. Pengalaman mengajar
4. Fokus jabatan
5. Hambatan kepala madrasah
6. Cara mengatasi hambatan

B. Profil Guru

1. Lama mengajar
2. Status mengajar
3. Kendala mengajar

C. Tugas dan Tanggung Jawab Pimpinan

C1. Kepala Madrasah

1. Supervisor

C2. Wakil Kurikulum

1. Pembantu Supervisi

D. Gambaran Umum Supervisi

1. Bentuk-bentuk supervisi
2. Tujuan supervisi
3. Manfaat supervisi
4. Hambatan supervisi

E. Merencanakan Supervisi

E1. Macam-macam Perencanaan

1. Pengembangan metode pembelajaran
2. Peningkatan kurikulum 2013
3. Penyusunan jadwal supervisi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Hasil tindaklanjut supervisi
5. Pengelolaan Sanpras

E2. Rapat Perencanaan Supervisi

1. Jadwal perencanaan supervisi
2. Tempat perencanaan supervisi
3. Perlengkapan rapat supervisi
4. Persiapan perencanaan supervisi
5. Instrumen perencanaan supervisi
6. Sasaran perencanaan supervisi

E3. Pengaturan Jadwal supervisi

1. Kepmad menjelaskan penjadwalan
2. Cara penentuan jadwal supervisi
3. Perubahan jadwal supervisi
4. Jadwal pelaksanaan supervisi
5. Jadwal supervisi kemenag
6. Ketetapan jadwal
7. Tempat pelaksanaan supervisi

E4. Perangkat Supervisi

1. Blanko penilaian supervisi
2. Lampiran penilaian supervisi
3. Lembar skor penilaian guru

E5. Persiapan Pelaksanaan Supervisi

1. Operator pelaksana supervisi
2. Pembantu supervisi
3. Kategori pelaksanaan supervisi
4. Bentuk pelaksanaan supervisi
5. Bahan perlengkapan supervisi

E6. Sistem Penilaian Supervisi

1. Penilaian guru
2. Penilaian lembar kegiatan supervisi

F. Melaksanakan Supervisi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F1. Proses Kegiatan Supervisi

1. Guru yang di supervisi
2. Guru menjelaskan pelajaran
3. Guru melihat perangkat
4. Posisi kepmad dalam pelaksanaan
5. Kepmad mensupervisi guru
6. Kepmad mengawasi guru
7. Kepmad menulis di buku
8. Pemberian kode kepada guru
9. Guru memeriksa tugas murid
10. Guru menutup pelajaran

F2. Penilaian Instrumen Guru

1. Kelengkapan perangkat
2. Perangkat pembelajaran
3. Pemeriksaan perlengkapan guru
4. Kepmad mencoret perangkat guru
5. Kepmad menilai guru

G. Menindaklanjuti Hasil Supervisi**G1. Cara/Sistem Tindaklanjut**

1. Pemanggilan guru
2. Kepmad memberi arahan
3. Kepmad memberi saran
4. Konsultasi tindaklanjut
5. Pertemuan guru
6. Catatan-catatan perbaikan

G2. Perbaikan tindaklanjut

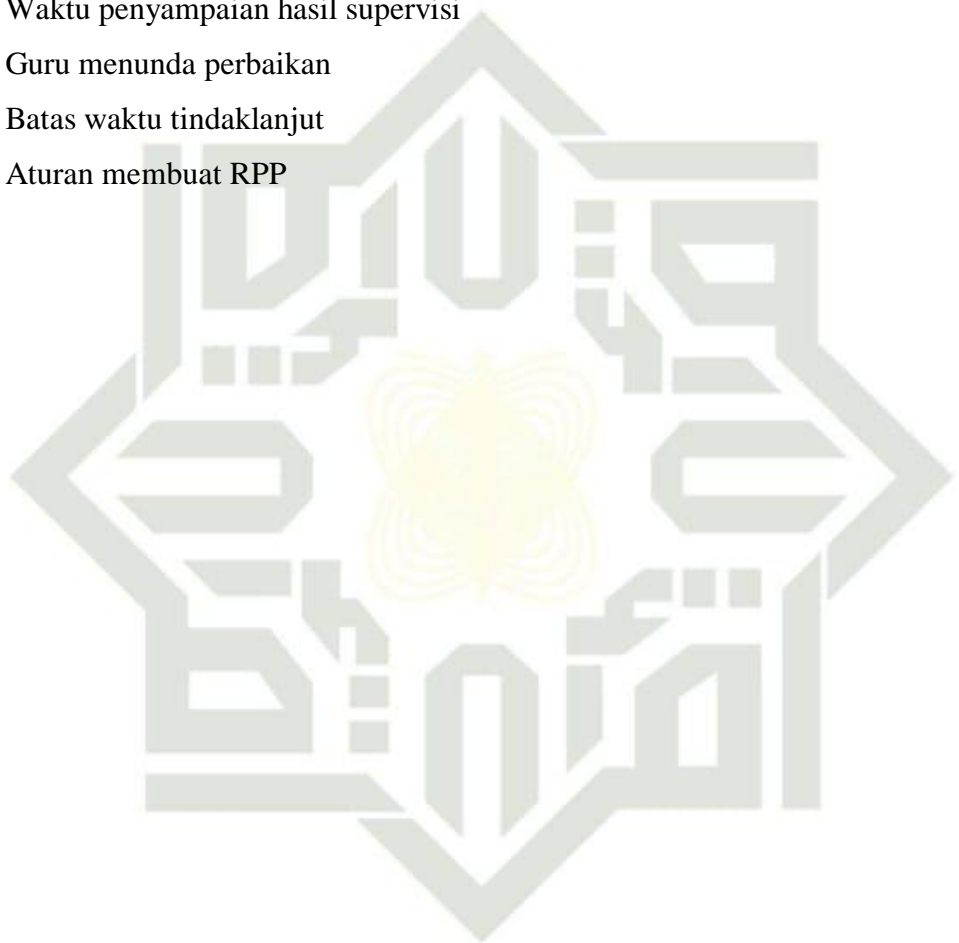
1. Perbaikan perangkat pembelajaran
2. Perbaikan RPP guru
3. Perbaikan perlengkapan
4. Perbaikan penulisan perangkat
5. Perbaikan cara mengajar guru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

G3. Rapat Hasil supervisi

1. Keterlibatan guru
2. Lama proses tindaklanjut
3. Program tindaklanjut
4. Waktu penyampaian hasil supervisi
5. Guru menunda perbaikan
6. Batas waktu tindaklanjut
7. Aturan membuat RPP



UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Profil Kepala Madrasah

1. Perkenalan narasumber
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “nama saya Hj. Marianti, M.Pd.I biasa di panggil ibuk mar kalau di madrasah ini”.
2. Lama jabatan
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “saya menjabat sebagai kepala madrasah di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru ini sekitar 3 tahun dari bulan Maret 2016”.
3. Pengalaman mengajar
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “saya sebelumnya pernah mengajar di SMK Muhammadiyah setelah itu barulah saya mengabdikan diri di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru ini”.
4. Fokus jabatan
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “saya juga mengajar di bidang studi fiqih untuk kelas I dan II kalau saya berhalangan tidak masuk kelas, saya digantikan oleh guru lain, tetapi fokus saya hanya menjadi kepala madrasah nak”.
5. Hambatan kepala madrasah
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “hambatan yang biasa ibuk alami itu terletak pada sarana dan prasarana yang ada di madrasah ini nak, di madrasah ini masih banyak sekali fasilitas yang kurang memadai nak”.
6. Cara mengatasi hambatan
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “ cara yang sudah ibuk tempuh yaitu mencari donatur, membuat proposal penambahan jumlah komputer serta ruangan kelas”.

B. Profil Guru

1. Lama mengajar
 - a. Ibuk Yuli Amalia : “saya mengajar di MA ini sudah 16 tahun, sudah lama sekali saya di sini”.
 - b. Pak Ahmadi : “di madrasah ini saya mulai masuk tahun 2009 itu awalnya saya menjadi guru TIK”.
 - c. Ibuk Febrita : “insyaallah saya sudah 7 tahun saya di madrasah ini nak”.
 - d. Pak Martua : “saya mulai masuk di madrasah ini sekitar tahun 2008”.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Status mengajar

- a. Ibu Yuli Amalia : “ngambil akta saya dulu di UNRI, baru saya jadi guru di sini”.
- b. Ibu Febrita : “saya mengajar pelajaran seni budaya di sini nak”.
- c. Pak Martua : “saya sudah jadi operator madrasah juga nak”.

3. Kendala mengajar

- a. Ibu Yuli Amalia : “kendalanya itu di sarana dan prasarana yang kurang mendukung nak”.
- b. Pak Ahmadi : “awalnya komputer tidak punya jadi guru dalam menyampaikan materinya masih secara manual”.
- c. Ibu Febrita : “ibuk sering kali mengeluh dengan alat peraga yang masih kurang memadai nak”.
- d. Pak Martua : “kendalanya waktu itu yang bapak rasakan masih kurang fasilitas di madrasah ini”.

C. Tugas dan Tanggung Jawab Pimpinan**C1. Kepala Madrasah**

1. Supervisor

- a. Ibu Yuli Amalia : “sekali dua, pengawasnya kami bukan dari dinas, kami dari kementrian agama”.

C2. Wakil Kurikulum

1. Pembantu Supervisi

- a. Ibu Hj. Marianti : “ibuk juga dibantu oleh wakil kurikulum dimana ia diberi tugas tambahan seperti membantu guru dalam memperbaiki kelengkapan mengajar mereka ”.

D. Gambaran Umum Supervisi

1. Bentuk-bentuk supervisi

- a. Ibu Hj. Marianti : “supervisi sebagai proses itu ketika seorang guru masuk kelas dan melihat apakah sudah lengkap perlengkapannya, sementara supervisi secara umum itu adalah bentuk bagaimana seorang pimpinan itu bisa dia melakukan suatu perencanaan”.

2. Tujuan supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Ibu Hj. Marianti : “makanya ibuk menerapkan sistem keterbukaan terhadap semua guru, supaya saling tahu di mana letak kesalahannya”.

3. Manfaat supervisi

- a. Ibu Febrita : “saya senang saja karena di situ saya dapat pembelajaran lagi”.
- b. Pak Martua : “saya merasa senang mengikuti kegiatan tersebut, karna saya dapat ilmu yang lebih banyak dari kegiatan tersebut”.

4. Hambatan supervisi

- a. Ibu Hj. Marianti : “hambatannya itu paling ketidaksiapan guru yang membuat guru tersebut menjadi gerogi dalam kelas”.

E. Merencanakan Supervisi

E1. Macam-macam Perencanaan

1. Pengembangan Metode Pembelajaran

- a. Observasi I (pukul 07.24-07.27) : “di perencanaan kali ini ibuk kepala madrasah lebih memfokuskan guru untuk mengembangkan metode-metode pembelajaran”.

2. Peningkatan kurikulum 2013

- a. Observasi I (pukul 07.33-07.36) : “ibuk kepala madrasah langsung masuk ke point perencanaan yang kedua yaitu peningkatan pemahaman guru terhadap kurikulum 2013”.

3. Penyusunan jadwal supervisi

- a. Observasi I (pukul 07.39-07.41) : “ibuk kepala madrasah lanjut ke perencanaan yang ketiga yaitu penyusunan penjadwalan supervisi”.

4. Hasil tindaklanjut supervisi

- a. Observasi I (pukul 07.47-07.50) : “kita ke point selanjutnya yaitu keperencanaan yang keempat yaitu hasil tindaklanjut supervisi”.

5. Pengelolaan Sarpras

- a. Observasi I (pukul 07.50-07.53) : “perencanaan kelima yaitu pengelolaan sarana dan prasarana dalam peningkatan mutu pendidikan”.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E2. Rapat Perencanaan Supervisi

1. Jadwal perencanaan supervisi
 - a. Ibu Yuli Amalia : “supervisi itu sudah diatur sudah terjadwal, ada jadwal supervisi itu di lihat pada awal semester baik semester ganjil ataupun genap”.
 - b. Pak Ahmadi : “d disesuaikan dengan semester baik semester ganjil ataupun genap, bulan kedua atau pertemuan sesudah kedelapan kali pertemuan”.
 - c. Ibu Febrita : “perencanaan supervisi itu dilakukan setiap awal semester baik semester genap ataupun ganjil”.
 - d. Pak Martua : “Perencanaan supervisi itu biasanya dilakukan awal semester”.
2. Tempat perencanaan supervisi
 - a. bapak Ahmadi : “Pada saat pelaksanaan rapat tersebut biasanya di ruang majelis guru”.
 - b. Ibu Yuli Amalia : “Oohh gak, biasanya kami di ruang guru sih nak”.
 - c. Ibuk Febrita : “di ruang majelis guru atau labor madrasah , tapi yang sering di pakai ya ruangan majelis guru”.
 - d. Pak Martua : “kami melakukan perencanaan di ruang majelis guru karna disitu tempatnya lebih luas nak”.
 - e. Observasi I (pukul 07.18-07.21) : “ruang majelis guru memang biasa di gunakan sebagai tempat perencanaan supervisi di sekolah”.
3. Perlengkapan rapat supervisi
 - a. Observasi I (pukul 07.15-07.18) : “ibuk tata usaha yang bergegas mengambil perlengkapan untuk rapat seperti buku agenda rapat, serta alat perlengkapan tulis”.
4. Persiapan perencanaan supervisi
 - a. Ibu Yuli Amalia : “perangkat pengajaran seperti silabus, RPP, pembuatan analisis, pembuatan alokasi waktu belajar”.
 - b. Bapak Ahmadi : “Persiapan yang saya lakukan sebagai Wakur saya hanya memberikan informasi dan membuat jadwal supervisi”.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Ibu Febrita : “saya sudah menyiapkan bahan-bahan ajar saya untuk di periksa apa yang harus di perbaiki”.
 - d. Bapak Martua : “perlengkapan pengajaran lalu saya menyesuaikan dengan yang dijelaskan oleh kepala madrasah, dan membawa alat-alat perlengkapan tulis”.
 - e. Ibu Hj. Marianti : “Persiapannya pertama kita harus paham dulu arti supervisi, komponen-komponennya, kedua kita harus membuat perencanaan dalam satu semester, yang ketiga barulah tindaklanjut apakah ada perbaikan atau tidak”.
5. Instrumen perencanaan supervisi
 - a. Observasi I (pukul 07.15-07.18) : “ibu kepala madrasah juga menyiapkan perlengkapan yang akan di bawanya seperti lembar instrumen perencanaan supervisi, buku program supervisi tahun lalu, lembar penjadwalan guru masuk kelas, pena”.
 6. Sasaran perencanaan supervisi
 - a. Observasi I (pukul 07.24-07.27) : “Ibu kepala madrasah pun memberikan penjelasan mengenai perencanaan supervisi semester ganjil ini, sasaran perencanaan supervisi”.

E3. Pengaturan Jadwal Supervisi

1. Kepmad menjelaskan penjadwalan
 - a. Observasi I (pukul 07.44-07.47) : “Banyak yang bertanya kepada ibu kepala madrasah, bahwa penjadwalan supervisi ini bersamaan dengan pengawas dari dinas atau tidak bu, ibu kepala madrasah menjawab bahwa pelaksanaan ini berbeda dengan penjadwalan supervisi pengawas”.
2. Cara penentuan jadwal supervisi
 - a. Ibu Hj. Marianti : “pertama ibuk buat dulu drafnya kemudian baru ibuk umumkan kepada guru, mana tahu ada guru yang berhalangan hadir itu bisa digantikan dengan guru yang bisa”.
3. Pembagian jadwal supervisi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Obsevasi I (pukul 07.39-07.41) : “Pengaturan penjadwalan pertama di mulai oleh pak martua, di lanjutkan ibuk hiddayati, selanjutnya ibuk febrita dan seterusnya”.
- b. Ibuk Yuli Amalia : “biasanya kalau di semester ganjil dia sudah di supervisi di semester genap dia tidak di supervisi lagi, guru lain lagi yang di supervisi”.
4. Perubahan jadwal supervisi
 - a. Observasi I (pukul 07.41-07.44) : “Ibu kepala madrasah menjelaskan bahwa orang yang di supervisi bisa berubah karna di sesuaikan dengan keadaan guru, tetapi dengan syarat bahwa orang yang berhalangan tersebut telah meminta izin”.
5. Jadwal pelaksanaan supervisi
 - a. Pak Ahmadi : “di awal semester setiap semesternya, mungkin kalau disebut awal semester ganjil itukan bulan juli”.
 - b. Ibuk Febrita : “tahun ajaran baru biasanya paling pada pertemuan keempat biasanya sudah dimulai nak”.
 - c. Pak Martua : “Pelaksanaannya dimulai di awal semester nak kalau sekarang ini di bulan juli”.
 - d. Ibuk Hj. Marianti : “persemester itu ada 6 bulan biasanya dalam sebulan itu dilakukan sekali”.
6. Jadwal supervisi kemenag
 - a. Ibu Hj. Marianti : “kita juga ada supervisi dari Kemenag disitu ibuk juga ikut menilai biasanya juga persemester”.
7. Ketetapan jadwal
 - a. Pak Ahmadi : “perencanaannya tentu sebelum bulan september itu kalau di semester ganjil”.
 - b. Ibu Hj. Marianti : “Biasanya ibuk melaksanakan supervisi sudah terjadwalkan”.
8. Tempat pelaksanaan supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Observasi II (pukul 07.18-07.21) : “Saya berjalan menuju kelas yang akan di supervisi terdengar di dalam ruangan sudah terlihat di dalam kelas”.
- b. Ibuk Hj. Marianti : “proses penyusunan kegiatan supervisi di laksanakan di kelas yang kita laksanakan terhadap guru”.

E4. Perangkat Supervisi

1. Blanko penilaian supervisi
 - a. Ibuk Yuli Amalia : “kami dapat blanko penilaian karna kami harus di supervisi karna nanti berkaitan dengan uang sertifikasi”.
 - b. Pak Martua : “sambil menulis di lembar kertasnya nak itu mungkin blanko penilaian supervisi”.
2. Lampiran penilaian supervisi
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “penilaian berupa angket serta lampiran yang diberikan oleh guru tersebut untuk evaluasi kinerja guru tersebut”.
3. Lembar skor penilaian guru
 - a. Observasi II (pukul 07.45-07.48) : “dikertas tersebut terlihat banyak ceklis-ceklisan serta ada skor yang di berikan ibuk kepala madrasah kepada bapak martua”.

E5. Persiapan Pelaksanaan Supervisi

1. Operator pelaksana supervisi
 - a. Observasi I (pukul 07.50-07.53) : “Ibuk kepala madrasah sambil menunjuk satu orang guru sebagai operator pelaksanaan supervisi yaitu pak ahmadi selaku wakur di madrasah ini”.
2. Pembantu supervisi
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “ibuk juga dibantu oleh wakil kurikulum dimana ia di beri tugas tambahan seperti membantu guru”.
3. Kategori pelaksanaan supervisi
 - a. Pak Ahmadi : “dalam minggu ini di supervisi itu lebih kurang dua atau tiga orang”.
4. Bentuk pelaksanaan supervisi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Ibuk Hj. Marianti : “bentuk-bentuk pelaksanaan supervisi itu melihat hasil dari pada mutu siswa”.

5. Bahan perlengkapan supervisi

- a. Observasi II (pukul 07.15-07.18) : “kepala tata usaha menyiapkan bahan-bahan perlengkapan supervisi seperti lembar instrumen pelaksanaan supervisi, lembar kegiatan pembelajaran, serta alat tulis lainnya untuk pelaksanaan supervisi guru”.

E6. Sistem Penilaian Supervisi

1. Penilaian instrumen guru

- a. Observasi II (pukul 07.39-07.42) : “Ibuk kepala madrasah pun melanjutkan pengamatannya sambil menceklis lembar instrumen penilaian pelaksanaan supervisinya”.

2. Penilaian guru

- a. Ibuk Yuli Amalia : “kita ada penilaian dan itu harus di kirim ke kantor agama, dan penilaian itu diberikan oleh kepala madrasah nanti penilaian itu diketahui oleh pengawas”.

3. Penilaian lembar kegiatan supervisi

- a. Observasi II (pukul 07.57-08.00) : “melihat skor lembar penilaian pelaksanaan supervisi dan lembar kegiatan pembelajaran”.

F. Melaksanakan Supervisi

F1. Proses Kegiatan Supervisi

1. Posisi kepmad dalam pelaksanaan

- a. Observasi II (pukul 07.21-07.24) : “Ibuk kepala madrasah langsung mengetuk pintu kelas dengan sapaan senyum langsung menuju ke kursi belakang bagian pojok kanan kelas sambil melakukan pengamatan pelaksanaan supervisi”.

2. Guru yang di supervisi

- a. Observasi II (pukul 07.24-07.27) : “Di ruangan kelas sudah terlihat bapak martua siregar sedang menjelaskan pelajaran al-qur'an hadist”.

3. Guru menjelaskan pelajaran

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Observasi II (pukul 07.33-07.36) : “Suasana dalam ruangan cukup kondusif karna suara bapak mar yang sangat lantang dalam menjelaskannya”.
4. Guru melihat perangkat
 - a. Observasi I (pukul 07.36-07.39) : “ada sebagian guru yang juga melihat perangkat pembelajarannya yang terdahulu sambil membandingkan dengan yang di maksud oleh ibuk kepala madrasah”.
5. Kepmad mensupervisi guru
 - a. Observasi II (pukul 07.15) : “saya langsung melihat ibuk kepmad dalam mensupervisi guru”.
6. Kepmad mengawasi guru
 - a. Observasi II (pukul 07.33-07.36) : “ibuk kepmad hanya mengawasi bapak mar di luar ruangan sambil melihat-lihat sekilas dan mendengarkan bapak mar tersebut, sambil mencatat di buku penilaiannya”.
7. Kepmad menulis di buku
 - a. Observasi II (pukul 07.24-07.27) : “ibuk kepala madrasah menulis menulis dibukunya sambil memperhatikan bapak martua yang sedang menjelaskan pelajaran”.
8. Pemberian kode kepada guru
 - a. Observasi II (pukul 07.36-07.39) : “kepada bapak martua yang sebenarnya mengatakan bahwa pak mar terlalu banyak memberikan penjelasan pada hal di RPP bapak martua seharusnya memberikan kuis kepada anak-anak muridnya”.
9. Guru memeriksa tugas murid
 - a. Observasi II (pukul 07.45-07.48) : “ibuk kepala madrasah berjalan mengelilingi dalam kelas sambil memperhatikan bapak martua yang sedang memeriksa tugas anak muridnya”.
10. Guru menutup pelajaran



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Observasi II (pukul 07.48-07.51) : “Seketika bel pun berbunyi yang menandakan bahwa jam pelajaran telah habis. Bapak mertua langsung menutup pelajarannya hari ini”.

F2. Penilaian Instrumen Guru

1. Kelengkapan perangkat
 - a. Pak Ahmadi : “bapak lebih banyak biasa saja karna bapak terus melengkapi bahan ajar bapak”.S
2. Perangkat pembelajaran
 - a. Observasi I (pukul 07.36-07.39) : “dalam kegiatan perencanaan supervisi hal yang utama yang harus di miliki guru yaitu perangkat pembelajaran yang berguna untuk mendukung pembelajaran di kelas”.
 - b. Ibuk Febrita : “saya buat biasanya RPP, silabus, bahan-bahan praktek, penguasaan materi”.
 - c. Ibuk Hj. Marianti : “seperti RPP dan bagaimana guru itu mengajar setelah itu di nilai”.
3. Pemeriksaan perlengkapan guru
 - a. Observasi II (pukul 07.27-07.30) : “ibuk kepala madrasah sedang memeriks-memeriksa persyaratan yang harus guru siapkan untuk pelaksanaan supervisi seperti daftar kehadiran,perangkat pembelajaran seperti RPP beserta lembar kegiatan pembelajaran”.
4. Kepmad mencoret perangkat guru
 - a. Observasi II (pukul 07.45-07.48) : “Ibuk kepala madrasah terlihat sedang mencoret perangkat pembelajaran bapak mertua dengan memberikan komentar di kertasnya penilaian kegiatan pembelajaran”.
5. Kepmad menilai guru
 - a. Observasi II (pukul 07.30-07.33) : “ibuk kepala madrasah melihat secara teliti penyampaiannya sambil melihat buku instrumen pelaksanaan supervisi pembelajaran dan memeriksa berkas supervisi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sambil menilai kinerja bapak mertua siregar sambil mengisi instrumen yang sudah ada”.

G. Menindaklanjuti Hasil Supervisi**G1. Cara/Sistem Tindaklanjut**

1. Pemanggilan guru
 - a. Ibuk Yuli Amalia : “paling saya kena panggil oleh waka kurikulum dulu ini belum lengkap ini, ini nilainya segini di silabus”.
 - b. Ibuk Febrita : “kepala madrasah memanggil perorang guru untuk diajak berbicara mengenai perbaikan apa yang harus dilakukannya”.
 - c. Bapak Martua : “kepala madrasah langsung memanggil bapak ke ruangan beliau nak sambil mengobrol masalah pengajaran bapak di kelas tadi nak”.
 - d. Observasi I (pukul 07.47-07.50) : “Setelah dilakukannya pelaksanaan supervisi saya langsung memanggil bapak atau ibuk guru untuk keruangan , itu gunanya untuk memberi tahu apa saja yang harus di perbaiki”.
2. Kepmad memberi arahan
 - a. Observasi II (pukul 07.00) : “Saya melihat yang menjadi pembina upacara adalah ibuk kepmad serta memberi arahan dan nasehat terhadap peserta didik serta guru-guru di lapangan tersebut”.
3. Kepmad memberi saran
 - a. Observasi II (pukul 07.36-07.39) : “ibuk kepmad tersebut memberikan komentar atau saran yang tidak berkenaan dengan indikator penilaian supervisi pembelajaran tersebut”.
4. Konsultasi tindaklanjut
 - a. Observasi II (pukul 08.00-08.03) : “Saya harap bapak bisa merubah yang salah ini ya pak, kalau bapak tidak mengerti bapak bisa konsultasi lagi ke saya langsung saja ke ruangan ya pak sambil tersenyum”.
5. Pertemuan guru

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Ibuk Febrita : “jelas ada lah, wakur menyampaikan bahwa kita mengadakan pertemuan di ruangan majelis guru”.

6. Catatan-catatan perbaikan

- a. Ibuk Yuli Amalia : “Kalau dalam supervisi nantik ada catatan-catatan seperti ini (sambil menunjukkan catatan-catatan yang harus diperbaiki)”.
- b. Pak Martua : “Kepala madrasah sambil menunjukkan catatan perbaikan yang harus bapak perbaiki nak”.

G2. Perbaikan Tindaklanjut

1. Perbaikan perangkat pembelajaran

- a. Pak Ahmadi : “tidak didepan guru-guru yang lain tapi langsung di ruangan beliau untuk memperbaiki perangkatnya”.
- b. Observasi II (pukul 07.54-07.57) : “di waktu akhiri pelajaran bapak seharusnya memberikan kesimpulan beserta motivasi kepada peserta didik agar peserta didik lebih mudah memahami keseluruhan materi yang bapak sampaikan hari ini”.

2. Perbaikan RPP guru

- a. Observasi II (pukul 07.51-07.54) : “ibuk kepala madrasah memberikan perangkat pembelajaran seperti RPP yang sudah ada coretannya harusnya bapak martua sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan oleh RPP bapak”.

3. Perbaikan perlengkapan

- a. Ibuk Yuli Amalia : “kepala madrasah menyuruh untuk melengkapi perangkat-perangkat yang belum saya buat”.

4. Perbaikan penulisan perangkat

- a. Observasi II (pukul 08.00-08.03) : “penulisan di perangkat pembelajaran bapak tolong di rapikan lagi ya pak karna saya melihat masih ada penulisan yang salah dan masih ada kolom yang belum bapak isi”.

5. Perbaikan cara mengajar guru

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Observasi II (pukul 08.03-08.06) : “Ibuk kepala madrasah menjelaskan bahwa yang harus di perbaiki adalah cara mengajar guru yang harus sesuai dengan ketentuan RPP nya agar sasaran yang di capai sesuai dengan yang diinginkan”.

G3. Rapat Hasil Supervisi

1. Keterlibatan guru
 - a. Bapak Ahmadi : “keterlibatan guru secara umum tentu disosialisasikan sesuai dengan persiapan mereka”.
 - b. Bapak Martua : “Keterlibatan guu disini kami bersama-sama mengatur jadwal supervisi”.
2. Lama proses tindaklanjut
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “lama proses hasil tindak lanjut bisa di patokan satu minggu selesai lihat bagaimana persoalan itu kalau memang persoalan itu di selesaikan cepat ya harus cepat”.
3. Program tindaklanjut
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “Program tindak lanjutnya mungkin memanggil guru kemudian setelah memanggil guru lalu ibuk berikan metode-metodenya, kalau sudah ada melenceng metode pembelajarannya biasanya kami mengadakan rapat seluruhnya”.
4. Waktu penyampaian hasil supervisi
 - a. Ibuk Hj. Marianti : “biasanya dalam sekali seminggu kami ada rapat dinas di situlah ibuk membicarakan hasil supervisinya”.
5. Guru menunda perbaikan
 - a. Observasi I (pukul 07.47-07.50) : “kebanyakan bapak atau ibuk malah menunda untuk di tindaklanjut sama saya bahkan setelah pertemuan itu tetap saja tidak ada yang di perbaiki”.
6. Batas waktu tindaklanjut
 - a. Observasi I (pukul 07.47-07.50) : “saya beri waktu selama dua minggu dalam memperbaiki kesalahan-kesalahan tersebut. Kalau dulu tidak ada pemberian waktu kalau sekarang kita adakan agar

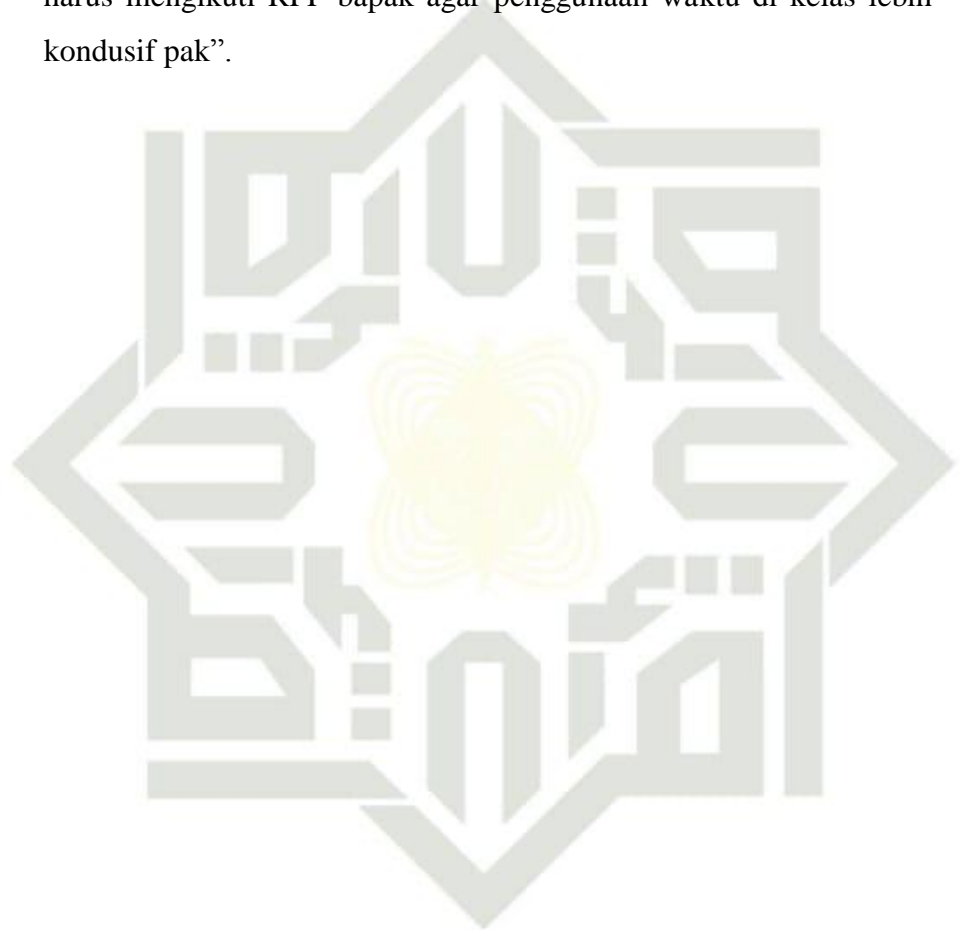
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ibuk dan bapak guru lebih mengoptimalkan kinerjanya sebagai pendidik”.

7. Aturan membuat RPP

- a. Observasi II (pukul 07.54-07.57) : “Tetapi dalam aturannya bapak harus mengikuti RPP bapak agar penggunaan waktu di kelas lebih kondusif pak”.



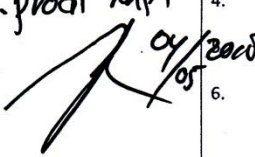
UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS :	
KODE :	
HAL : Sinopsis TANGGAL : 19 April 2018 ASAL : Indah Permata Sari	
TANGGAL PENYELESAIAN :	
SIFAT :	
INSTRUKSI / INFORMASI*) Acc. judul diterima Pembimbing: Prof. Dr. Rahani, M. Ed. Ph.D ka. prodi MPI 	DITERUSKAN KEPADA : 1. Fh. Pang. Akademik FTK 2. 3. Ph.D 4. 5. 04/05/2018 6.
*) 1. Kepada bawahan instruksi "Instruksi" atau "Informasi" 2. Kepada atasan "Informasi" coret "Instruksi"	



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0781) 561847
Fax. (0781) 561847 Web: www.fik.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/9820/2018
Tgl. : Biasa
Temp. : -
Hal : Pembimbing Skripsi

Pekanbaru, 17 Mei 2018

Kepada
Yth.
1. Prof. Raihani, M.Ed., P.hD (Pembimbing 1)
2. (Pembimbing 2)
Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : INDAH PERMATA SARI
NIM : 11413202879
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru
Waktu : 6 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terimakasih.

Wassalam



Kusnadi, M.Pd.
NIP. 19671212 199503 1 001

Penyusunan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.itk.uinsuska.ac.id, E-mail: eita@uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/2408/2018
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : *Mohon Izin Melakukan PraRiset*

Pekanbaru, 05 Februari 2018

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
MA Muhammadiyah Pekanbaru
di
Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : INDAH PERMATA SARI
NIM : 11413202879
Semester/Tahun : VIII (Delapan)/ 2018
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an-Dekan
Wakil Dekan III
Prof. Dr. Hairunas, M.Ag.
NIP. 19720828 200604 1 02



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Jl. H. R. Soebrandt No.156 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web: www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftar_uinsuska@yahoo.co.id

Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/5173/2019
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Proposal
Hal : *Mohon Izin Melakukan Riset*

Pekanbaru, 26 Maret 2019 M

Kepada
Yth. Gubernur Riau
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu
Provinsi Riau
Di Pekanbaru

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Rector Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : INDAH PERMATA SARI
NIM : 11413202879
Semester/Tahun : X (Sepuluh)/ 2019
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : Peran Supervisi Kepala Madrasah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru
Lokasi Penelitian : MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU
Waktu Penelitian : 3 Bulan (26 Maret 2019 s.d 26 Juni 2019)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Dekan



H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag
740704 199803 1 001

embusan :
Rektor UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 P E K A N B A R U
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPPTSP/NON IZIN-RISET/20799
T E N T A N G

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI



182010

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.II/PP.00.9/5173/2019 Tanggal 26 Maret 2019**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama | : INDAH PERMATA SARI |
| 2. NIM / KTP | : 114132028790 |
| 3. Program Studi | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 4. Jenjang | : S1 |
| 5. Alamat | : PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 28 Maret 2019



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

PEMERINTAH KOTA PEKANBARU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JL.ARFIN AHMAD NO 39 TELP. – FAX : (0761) 39399 PEKANBARU

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 071/BKBP-REKOM/2019/1389

232018

- a. Dasar : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
- b. Menimbang : Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/20799 tanggal 28 Maret 2019 perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru memberikan Rekomendasi kepada :

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama Ketua | INDAH PERMATA SARI |
| 2. NIM | 114132028790 |
| 3. Fakultas | TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU |
| 4. Jurusan | MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM |
| 5. Jenjang | S1 |
| 6. Alamat | JL. FERRY KEL. PINANG SEBATANG KEC. TUALANG |
| 7. Judul Penelitian | PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU |
| 8. Lokasi Penelitian | KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU |

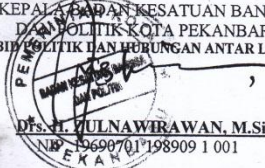
Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal Rekomendasi ini dibuat.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika kantor/lokasi penelitian, bersedia meninggalkan Photo Copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Menyampaikan hasil Riset 1 (satu) rangkap kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru sesuai pasal 23 PERMENDAGRI No.64 Tahun 2011.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 5 April 2019

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KOTA PEKANBARU
KABIN POLITIK DAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA



Tembusan

Di Sampaikan Kepada Yth :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru.
2. Yang Bersangkutan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PEKANBARU
Jalan. Arifin Achmad Simpang Rambutan Nomor.1. Pekanbaru 28294
Telp. 0761 66513, 66504, 61802 Faximile 66513
Email: tu.pekanbaru@yahoo.co.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : B-2119/Kk.04.5/TL.00/04/2019
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Rekomendasi Penelitian

08 April 2019 M
03 Sa'ban 1440 H

Yth. Kepala MA Muhammadiyah Pekanbaru

Dengan hormat,

Memperhatikan maksud surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru No: 071/BKBP-REKOM/2019/1389, tanggal 5 April 2019, perihal seperti pokok surat, akan datang menghadap Saudara :

Nama : INDAH PERMATA SARI
NIM : 114132028790
Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang : S1
Alamat : JL. FERRY KEL.PINANG SEBATANG KEC. TUALANG

Bermaksud melakukan penelitian di Madrasah yang saudara pimpin, guna mendapatkan dan mengumpulkan data yang diperlukan dalam rencana penelitian dengan judul :

" PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU "

Untuk maksud tersebut kiranya saudara dapat memberikan bantuan/informasi yang diperlukan sepanjang yang bersangkutan dapat mematuhi ketentuan/peraturan yang berlaku semata-mata untuk kepentingan ilmiah.

Demikian surat izin riset/penelitian ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas bantuan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Dawar S. Umar

Tembusan:

1. Ka. Kanwil Kementerian Agama Propinsi Riau
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau Pekanbaru
3. Yang bersangkutan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU

MADRASAH ALIYAH MUHAMMADIYAH

KOTA PEKANBARU - RIAU

AKREDITASI A (AMAT BAIK) - NSM: 1312141710003

Alamat : Jl. Lobak No.44 Kel.Delima. Kec. Tampan, Pekanbaru, Telp.(0761) 563630, HP. 081370152529 Kode Pos : 28294
E-Mail : mam_berti@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN RISET

Nomor: 149 /III.4.MAM/F/2019

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Berdasarkan surat Kemenag Kota Pekanbaru nomor B-2119/KK.04.5/TL.00/04/2019 tentang Mohon Izin Melakukan Riset, maka Madrasah Aliyah Muhammadiyah Kota Pekanbaru menerangkan bahwa:


N a m a : INDAH PERMATA SARI
NIM : 114132028790
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang : S1
Institusi : UIN SUSKA Riau

Telah selesai melaksanakan Riset pada tanggal 26 April s.d 29 Mei 2019 MA Muhammadiyah guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul:
"PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MA MUHAMMADIYAH PEKANBARU".

Demikian rekomendasi ini kami berikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 25 April 2019 M
19 Rajab 1430 H

Kepala Madrasah,


MARIANTI, M.Pd I
NIP. 197401042009122001

Tembusan :

1. Ka. Kanwil Kementerian Agama Provinsi Riau
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Susqa Riau Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Indah Permata Sari
Nomor Induk Mahasiswa : 11413202879
Hari/Tanggal Ujian : Selasa' 05 Maret 2019
Judul Proposal Ujian : PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM
PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH
ALIYAH MUHAMMADIYAH PEKANBARU
Isi Proposal : Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang
Dalam Ujian proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Amirah Diniaty, M. Pd., Kons.	PENGUJI I		
2.	H. Umar Faruq, S.Pd., M. Pd.I	PENGUJI II		

Mengetahui
Dekan
Wakil Dekan I



Alimuddin, M.Ag.
NPM. 19660924 199503 1 002

Pekanbaru,.....
Peserta Ujian Proposal

Indah Permata Sari
NPM. 11413202879

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
كلية التربية والتعليم
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING
Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tandan Pekabaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA SKRIPSI MAHASISWA

- Jenis yang dibimbing : SKRIPSI
 - Seminar usul Penelitian :
 - Penulisan Laporan Penelitian :
- Nama Pembimbing : Prof. H. Raihani, M. Ed., Ph. D.
 - Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19711005 199703 1 002
- Nama Mahasiswa : Indah Permata Sari
- Nomor Induk Mahasiswa : 11413202879
- Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	04/04/2019	Pemberian kode pada setiap Jawaban dan membuat List Pengkodean dan di buat tema dari List tersebut.		
2.	23/04/2019	Membuat Laporan atau pengajian dan hasil temuan di lapangan.		
3.	14/05/2019	Kesalahan dalam Penulisan EYD yang belum benar.		
4.	11/06/2019	Penambahan kata dalam hasil temuan berdasarkan teori yang ada.		
5.	07/10/2019	tebiki Penulisan huruf, hilangkan pengulangan kata, dan buat kalimat frase.		
6.	21/11/2019	Pembahasan temuan di setiap halaman harus ada teori, mulai dari teori baru ulasan.		
7.	06/12/2019	Pengabaran dari observasi, wawancara dan dokumentasi sesuai dengan hasil temuan di lapangan.		

Pekabaru, 11 Desember 2019
Pembimbing,

Prof. H. Raihani, M. Ed., Ph. D.
NIP. 19711005 199703 1 002

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



INDAH PERMATA SARI, lahir di Binjai Kabupaten Langkat, Provinsi Sumatera Utara pada tanggal 29 Maret 1996 dari pasangan Ayahanda Purnama dan Ibunda Iriyani. Anak pertama dari dua bersaudara. Penulis mengawali pendidikan di Sekolah Dasar Negeri 011 Tualang dan selesai pada tahun 2008. Kemudian melanjutkan pendidikan ke SMP Negeri 4 Tualang Kab. Siak dan LULUS pada tahun 2011. Kemudian penulis masuk ke SMA Negeri 2 Tualang Kab. Siak dan LULUS pada tahun 2014. Kemudian, Penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan. Pada tahun 2019 tepatnya pada tanggal 12 Desember 2019 penulis menyelesaikan tugas akhir dengan hasil sangat memuaskan untuk mendapatkan Gelar sarjana Pendidikan (S. Pd) dengan judul karya ilmiah *“Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru”*, di bawah bimbingan bapak Prof. H. Raihani, M, Ed., Ph. D. alhamdulillah akhirnya penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.